

Verzeichnis

- <u>Systemanforderungen</u>
- Installation und Updates
- Programmstart
- Wettkämpfe organisieren (Bereiche)
 - <u>Meisterschaft/en</u>
 - Offener Wettkampf
 - <u>Rundenwettkampf</u>
 - Freier Wettkampf
- <u>Versionsbeschreibungen</u>

Systemanforderungen

Betriebssystem: Windows >= 8 (32 / 64 bit)

Arbeitsspeicher (RAM): Minimum 8 GB, empfohlen >= 12 GB

Display: Minimum 1366 x 768, empfohlen 1920 x 1080

Speicherplatz:

ca. 150 MB für das System ca. 100 MB je Wettkampfbereich für die Datenbank – zusätzlich sollte genügend Speicherplatz für Sicherungen und sonstige Dokumente zur Verfügung stehen.

Internetverbindung:

Unbedingt erforderlich bei der Anlage eines Bereiches - Import der Mitglieder sowie Import/Export von Wettkampfmeldungen und Ergebnissen

6

Installation und Update

Installation:

Das Programm wird in einer Zip-Datei ausgeliefert. Zur "Installation" öffnen Sie den Datei-Explorer und suchen die Datei. Um die gesamte Struktur zu entzippen klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen "Alle extrahieren". Im folgenden Fenster können Sie einen Ordner wählen oder einen Ordnerpfad angeben unter dem das Programm gespeichert werden soll. Im Anschluss erstellen Sie eine Verknüpfung auf dem Desktop zur Datei "start_sh4.exe".

Nählen Sie ein Ziel aus und klicken Sie auf "Extrahieren".	
Dateien werden in diesen Ordner extrahiert:	
C:\sbsv\shooter_4	Durchsuchen



Update:

Bei jedem Programmstart wird geprüft ob ein Update auf dem Updateserver verfügbar ist. Das Update sollte installiert werden.

Wichtig:

- Das Programm darf nicht in die Systemordner "Programme" bzw. "Programme (x86) installiert werden.
- Der Installationspfad darf keine Leerzeichen enthalten.

Programmstart



1. Programm starten

2. Prüfung auf Update erfolgt.





3. Abschluss des Updates.

4. Startfenster der Anwendung wird angezeigt.



	-		_
			×
đ		1	
1			6
	-		

Wettkämpfe organisieren (Bereiche)

SBSV Sooter 4.00.12.1 (RWK)	
Meisterschaften: 4	
RWK 2023 -	
₩K 2023 -	
₩K 2023 -	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ERWK 2023 -	
Zuletzt genutzt	
Art der Meisterschaft Rundenwettkampf	
Wettkampfjahr und Bezeichnung	2
Ausrichter	
Datenbank	Y Y
Datenverzeichnis	
D8 Wiederherstellen D8 Kopie erstellen	Löschen Neu Bearbeiten Öffnen Schließen

Assistent zur Verwaltung der Wettkämpfe (Bereiche)

- 1. Liste der angelegten Wettkämpfe (Bereiche)
- 2. Daten des zuletzt genutzten Wettkampfes
- 3. Funktionen
 - <u>DB Wiederherstellen</u> Tool zur Datenwiederherstellung aus einer Sicherungsdatei.
 - DB Kopie erstellen

Erstellt eine Kopie der gewählten DB. Hierbei können die Basiswerte wie Wettkampfjahr... geändert werden.

Löschen

Löscht den gewählten Wettkampf inkl. Datenbank.

• <u>Neu</u>

٠

Assistent zur Anlage eines neuen Wettkampfes

Bearbeiten

Assistent zum Bearbeiten des aktuell gewählten Wettkampfes

Öffnen Öffnet den altwall anvählten Wattl

Öffnet den aktuell gewählten Wettkampf

Schließen

Schließt den Wettkampfassistent

🏠 🕙



😺 Shooter 4

Meisterschaften: 1

RWK 2023 - Rundenwettkampf LV (Südbadischer Sportschützenverband) (#2)

Assistent zur Anlage/Bearbeitung eines Wettkampfes (Bereiches)

1. Ausrichter

Neuen Wettkampf/Bereich

Vereinsnummer des Ausrichters. Durch Klick auf das Label "Ausrichter ?" öffnet sich eine Liste zur Wahl des Ausrichters. Die Eingabe des Feldes muss mit der Auslöse-Taste abgeschlossen werden. Danach wird das Feld Ebene automatisch gesetzt.

2. Wettkampf

Bezeichnung des Wettkampfes.

3. Jahr

Wettkampfjahr. Feld wird von Januar bis Juli mit dem aktuellen Kalenderjahr und ab August mit dem Folgejahr vorbelegt.

4. SpO Teil

Hier muss festgelegt werden welche Disziplinen durchgeführt werden. Die hier getroffenen Wahl ist nach der Übernahme nicht mehr änderbar.

5. Benutzer

Hier muss der festgelegte Benutzer für den Zugang zum Vereinsportal angegeben werden. Ist dieser nicht in der Benutzertabelle des Portals können keine Daten und Meldungen importiert werden.

6. Datenbank

Hier kann ein individueller Name angegeben werden. Ist das Feld leer wird vom System ein Name generiert.

7. Übernahme

Übernimmt die Daten, legt den Name der Datenbank fest und fügt diesen in die Übersichtsliste ein.

8. Abbrechen

Bricht die Neuanlage ab.

🏠 🕙

SBSV Sooter 4.00.12.1 (RWK)					- 0	×
Meisterschaften: 4						
WWK 2023 - RWK 1.56 Standar	apistole (Se	chutzenkreis Mittelbaden) (#2)				
BRWK 2023 - RWK (Schützenkre	Meisterscha	ft/Wettkampf				
■RWK 2023 – RWK 1.57 (Schütze	Ausrichter Nr	0104 Schützenkreis Ortenau				
Run 2022 Run 2 60 Standar	Ebene	4 Kreis			_	
NWK 2023 - RWK 2.60 Standar						
	Wettkampf	RWK 1.57				
	Jahr	2023				
-	0.07.1					
	SpO Tel	2 Distala				
		2 Pistole				
		41 aufende Scheihe				
		5 Armbrust				
3		6 Bogen				
		7 Vorderlader				
		8 Sommerbiathlon				
		11 Lichtgewehr				
		12 Blasrohr				
		🗌 alle wählen	ist Teilbereich			
						_
Zuletzt genutzt	Benutzer	kreis (Zungang Vereinsportal)				
Art der Meisterschaft Runder	Datenback	RWK2023 0104 112609				
Wettkampfjahr und Bezeichnung 2023 -	DOUCHDOIN	Bitte keine Leer- und Sonderzeichen verwenden.				
Ausrichter Schütze						
Datenbank RWK20	Abbreche	n	Ausführen			
Datenverzeichnis KWK_11		2				
DB Wiederherstellen DB Kopie erste	slen		Löschen Neu Bearbeiten	Öffnen Sch	leßen	

DB Kopie erstellen

Assistent erstellt einen neuen Wettkampf anhand der gewählten Datenbank.

- 1. Wettkampf wählen
- 2. Funktion "DB Kopie erstellen"
- 3. Dialog zum erstellen eines neuen Wettkampfes

Es werden die Basiseinstellungen des gewählten Wettkampfes angezeigt. Zur Anlage des neuen Wettkampfes können die Werte geändert werden.

Bei der Anlage des neuen Wettkampfes werden folgende Daten nicht übernommen:

- Meldungen sowie alle darauf aufbauenden Zusammenstellungen wie Teams, Gruppen, Kontakte, Ergebnisse usw.
- Bei Änderung des Jahres (Wettkampfjahr) werden auch die Mitgliedsdaten nicht übernommen.

Bei Änderung des Jahres werden die Termine im Bereich "Vorbereiten" (Beschreiben, Tage) ins neue Jahr übernommen.

🏠 🕙

Bearbeiten Wettkampf/Bereich

😽 Shooter 4		_		×
Meisterschaften: 1				
RWK 2023 - Rundenwettkampf LV (Südbadischer Sportschützer	nverband) (#2)			
Zuletzt genutzt				
Art der Meisterschaft Rundenwettkampf				
Wettkampfjahr und Bezeichnung 2023 - Rundenwettkampf LV (Hau	uptbereich)			
Ausrichter Südbadischer Sportschützenverband ((1001)			
Datenbank RWK2023_1001_163044	2			
DB Wiederherstellen Neues Wettkampfjahr	Löschen Neu Bearbeiten	Öffnen	Schließe	en

Assistent zur Anlage/Bearbeitung eines Wettkampfes (Bereiches)

- 1. Wettkampf wählen
- 2. Bearbeiten wählen
 - Im sich öffnenden Formular können nur die Felder "Wettkampf" und "Benutzer" bearbeitet werden.

Meisterschaft	/Wettkampf		
Ausrichter ?	1001 Südba	discher Sportsch	ützenverband
Ebene	2 Landes	sverband	
Wettkampf	Rundenwettkampf	•	
Jahr	2023		
SpO Teil	Gewehr	Pistole	Flinte
	Laufende Scheibe	Armbrust	Bogen
	Vorderlader	Auflage	alle wählen
	ist Teilbereich		
Benutzer	reichart (Zung	ang Vereinsportal)	
Datenbank	RWK2023_1001_1	184938	
Abbrechen			Übernehmen

🏠 🕙

Öffnen Wettkampf/Bereich

Shooter 4	_		×
Meisterschaften: 1			
RWK 2023 - Rundenwettkampf LV (Südbadischer Sportschützenverband) (#2)			
Zuletzt genutzt			
Art der Meisterschaft Rundenwettkampf			
Wettkampfjahr und Bezeichnung 2023 - Rundenwettkampf LV (Hauptbereich)			
Ausrichter Südbadischer Sportschützenverband (1001)	-		
Datenbank RWK2023_1001_163044	2		
DB Wiederherstellen Neues Wettkampfjahr Löschen Neu Bearbeiten	Öffnen	Schließ	en

Assistent zur Anlage/Bearbeitung eines Wettkampfes (Bereiches)

1. Wettkampf wählen

Daten werden im Bereich "Zuletzt genutzt" angezeigt.

2. Öffnen

Beim erstmaligen Öffnen werden die im rechten Fenster gelisteten Funktionen abgearbeitet. Bei Erfolg kann über "weiter" der Wettkampf geöffnet werden.

Seit Version 4.00.11

Durch Doppelklick in der Liste (1) wird der gewählte Bereich direkt geöffnet.



🏠 🕙

DB Wiederherstellen - Wettkampf/Bereich



Tool zur Datenwiederherstellung aus einer Sicherungsdatei eines Wettkampfes (Bereiches)

- 1. Liste der für den gewählten Bereich durchgeführten Datensicherungen.
- 2. Funktionsleiste (Toolbar)
 - Wiederherstellen
 Die Daten werden aus der gewählten Sicherung wiederhergestellt.
 - Schließen
 Schließt das Tool

Vor dem Öffnen eines Wettkampfes führt das System automatisch eine Datensicherung durch. Diese Sicherung wird im Unterverzeichnis Backup des Wettkampfordners gespeichert. Systemsicherungen beginnen mit der Zeichenkette "SYS_" und einer Ifd. Nummer. Das System hält maximal fünf Systemsicherungen vor. Danach wird immer die älteste Sicherungsdatei überschrieben.

6

Rundenwettkampf

SBSV Sooter 4.01.00.0 (RWK) DB: C:\Users\softwr\Documents\NetBeansProjects_13\sbsv_sh_4_rwk\RWK_22\db\RWK2023_0101_195244									
4	8			÷	A	툦	ji i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
Bereichswahl	Datenbank	Allgemeine Daten	Vorbereiten	Ergebnisse	Dokumente	Urkunde	Abrechnen	Beenden	

Das Hauptfenster eines Rundenwettkampfes zeigt im oberen Teil des Fensters die Funktionsleiste. Die Funktionsleiste ist in Arbeitsbereiche gegliedert.

- Bereichswahl
 - Wechselt zur Bereichsübersicht.
- Datenbank
 - Personen aktualisieren, Daten aktualisieren, Meldungen laden, Datensicherung, Wiederherstellen
- Allgemeine Daten
 - Klassen, Disziplinen, Entgelte, Rechnungsanschriften
- Vorbereiten
 - Beschreiben, Konfigurieren, Meldungen, Teams, Kontakte, Gruppen, Tage, Statistik
- Ergebnisse
 - Upload/Download, Belege, Bearbeiten, Teams, Senden
- Urkunde
 - Bearbeiten, Ausgeben, Verwalten
- Dokumente
 - Anzeigen, Löschen und Versenden Listen
- Abrechnen
 - Formular, offene Leistungen, Abrechnen, Verwalten/Ausgeben

🏠 🕘

Datenbank

Datenbank						
ersonen aktualisieren	Daten aktualisieren	Meldungen laden	Datensicherung	Wiederherstellen		
	Personen aktualisieren		Daten al	ctualisieren		Meldungen laden
Herunterladen ur Importiert werde wettkampbezoge die Vereinsdaten Die lokalen Dater	nd importieren der Perso n alle persönlichen und enen Daten. Zusätzlich v importiert. n werden überschrieben	onendaten verden noch	Herunterladen und importi wie Klassen, Disziplinen, Verein oder Disziplinen gehen ver	eren der allgemeinen Da e usw. Lokal erfasste Klas joren.	ten ssen	Herunterladen und importieren der Wettkampfmeldungen. Es können Meldungen zu einer oder mehrerer Disziplinen heruntergeladen und importiert werden.
	Datensicherung		Wieder	herstellen		
Erstellen einer Sic Diese Funktion so der Ergebniserfas Es wird die aktue Der Sicheung ka werden. Die Sich Unterverzeichnis Die Datensicheru beim Arbeiten mi	therung der aktuellen Da ollte vor jedem Import o ssung ausgeführt werde Il ausgewählte Datenbar nn ein individueller Name erungsdatei wird immer backup der Installation ing ist eine der wichtigst t Daten.	atenbank. oder zu Beginn in. ik gesichert. e zugewiesen im abgelegt. en Funktionen	Wiederherstellung der Dat ausgeführten Datensichen	en aus einer vorherigen ing.		

Der Arbeitsbereich enthält im Hauptfenster zu jeder Funktion eine Kurzbeschreibung.

- Personen aktualisieren
- Daten aktualisieren
- Meldungen laden
- Datensicherung
- Wiederherstellen

🟠 🔞

Datenbank – Personen/Daten aktualisieren



Die einzelnen Funktionen werden wie aufgeführt abgearbeitet und im Erfolgsfall entsprechend gekennzeichnet. Tritt ein Fehler auf wird die Bearbeitung abgebrochen. Die wegen eines Fehlers abgebrochene Funktion erhält einen Fehlerhinweis.

Tritt ein Fehler beim Import der Daten auf muss eine Wiederherstellung ausgeführt werden.

🏠 🕘

Datenbank – Meldungen laden

1990 - Contra Co					S	udbadischer Spo	rtschut	- U ×
E Datenbank #	Allgemeine Daten Vo	mbereiten	+ Ergebnisse		dbrechnen	Beenden		
Datenbank->Me	ldungen laden							
Personen aktualisieren	n Daten aktualisieren	Meldunger	laden Dat	ensicherung	Wiederherstellen		-	
Meldungen zum Wet	ttkampf	I						
111 - Luftgowo	hr Auflago 10m * For	rundonwottk	amof					
✓ 111 - Luftgewe	hr Auflage 10m * Lan	desrundenwe	ttkampf Auflage					
111 - Luftgewe	hr Auflage 10m * Lan	desrundenwe	ttkampf LG Aufk	ige 🔶 🔶				
✓ 111 - Luftgewe	hr Auflage 10m * Lan	desrundenwe	ttkampf LG/LP 2	021/2022			\sim	
✓ 111 - Luftgewe	hr Auflage 10m * RW	CAuflage 2021	n				-	
211 - 10m Luft	pistole Auflage * Ferni	undenwettka	mpf				\sim	
🗌 211 - 10m Luft	pistole Auflage * Land	esrundenwet	tkampf LG/LP 20	021/2022			- 22	
211 - 10m Luft	pistole Auflage * Land	esrundenwet	tkampf Luftpisto	le Auflage			\sim	
211 - 10m Luft	pistole Auflage * RWK pistole Auflage * RWK	-Auflage 10m Auflage2021	1				\rightarrow	
710 - Perkussio	nsgewehr 50m * Land	lesrundenwe	ttkampf Vorderk	der 2021/2022				
🗌 710 - Perkussio	onsgewehr 50m * Land	lesrundenwe	ttkampf Vorderk	der 2021/22				
710 - Perkussio	nsgewehr 50m * RWI	(Vorderlader	2021/2022				\sim	
710 - Perkussio	onsgewehr 50m * RWF	C Vorderlader lerlader DE	202172022.				\sim	
715 - Perkussio	nsfreigewehr 100m *	RWK Vorder	ader 2021/2022					
🗌 720 - Perk. Dier	nstgewehr 100m * RW	K Vorderlade	r 2021/2022				- 22	
2720 - Perk. Dier	nstgewehr 100m * RW	K Vorderlade	r 202172022.				\rightarrow	
730 - Steinschk	oßgewehr * RWK Vord 50m * RWK Vordorlad	lerlader 2021 or 2021/202	/2022				\rightarrow	
735 - Muskete	50m * RWK Vorderlad	er 2021/202	2.					
2735 - Muskete :	50m * Vorderlader DF							
25m Perk	ussionsrevolver * RW	K Vorderlade	2021/2022				\sim	
740 - 25m Perk	ussionsrevolver * Vor	derlader DF Vorderlader (0001/0000				\sim	
☐ 750 - 25m Perk	ussionspistole * Vord	erlader DF	2021/2022					
🗌 760 - 25m Steir	nschloßpistole * RWK	Vorderlader 2	021/2022				- 22	
🗌 760 - 25m Steir	nschloßpistole * Vorde	rlader DF					\rightarrow	
							\rightarrow	
							\sim	
							\sim	
							\sim	
							- 22	
2							- 22	
–			-				\rightarrow	
							\rightarrow	
Herunterladen und imr	ortieren Meldungen	nzeigen	Prüfen					
incrancenaden and imp	ricidaligen a	inceigen	rianen					

Assistent zum importieren der Wettkampfmeldungen.

- 1. Liste der Disziplinen für welche Meldungen auf dem Server liegen Hier sind die Disziplinen zu wählen für welche die Meldungen heruntergeladen werden sollen.
- 2. Herunterladen und importieren Die Meldungen für die gewählten Disziplinen werden heruntergeladen und importiert.
- 3. <u>Meldungen anzeigen</u> Anzeige der heruntergeladenen Meldungen
- 4. Prüfen

Prüft ob weitere Meldungen auf dem Server verfügbar sind.

🏠 👌

🛢 Dat	tenbai	nk->Meldu	ingen	1						■ R	N
Persone	en aktu	Jalisieren	Dat	ten aktualisie	eren	M	eldunger	laden	Dater	sicherung	,
Suchen	in	allen Spa	lten				~]Q	,	•(2	
ОК		Meldg zu		WKJahr	Meld	g am	DZ-KZ		Disziplin		
	"RWK	240halb"		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	"RWK	240halb"		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	"RWK	240halb"	-	2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	"RWK	240halb"		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-12	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-05	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-05	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-12	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-13	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-05	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-12	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	RWK2	40halb		2023	2023-0	3-12	2.60	25m Sta	ndardpistole		
	КУ/К2	40halb	_	2023	2023-0	3-12	2.60	25m Sta	ndardpistole		
Fre	igabe		Freiga	abe Ansprech	partne		Lös	schen	Anzahl	32 von	

Datenbank – Meldungen anzeigen

Importierte Meldungen

Liste der Meldungen

Anzeige aller importierten Meldungen.

2. Suche in

1.

In der Liste kann nach bestimmten Datensätzen gesucht werden. Dazu ist der Suchbegriff einzugeben. Die Suche kann auf nur eine Spalte eingeschränkt werden.

3. Freigabe

In den Wettkampf übernommene Meldungen werde durch die Funktion Freigabe zur erneuten Übernahme freigegeben.

4. Freigabe Ansprechpartner

Aus der Meldung übernommenen Ansprechpartner werden mit dieser Funktion zur erneuten Übernahme freigegeben.

5. Löschen

Löscht gewählte Meldungen. Es werden nur Meldungen gelöscht welche nicht als OK gekennzeichnet sind.

6. Anzahl ... von

Anzahl der in der Liste angezeigten Meldungen (Wert 1) sowie die Anzahl aller Meldungen (Wert 2).

In den Spalten OK und AP OK werden die Datensätze gekennzeichnet welche in den Wettkampf übernommen wurden. Mit den Funktionen 3. und 4. können die zur erneuten Übernahme freigegeben werden.

In den Wettkampf werden nur Meldungen übernommen deren Klasse und Disziplin konfiguriert sind. Manuell erfasste Meldungen befinden sich nicht in der Liste. Meldungen mit den Klassen 9x (Behinderung) erhalten beim Import die altersgerechte "Standardklasse".

🏠 🕘

Datenbank – Datensicherung

8	Südbadischer Sportschützenverband e. V.	- Shooter 4 (Rundenwettkampf)	- 🗆 🗙
Datenbank Allgemeine Daten Vor	Image: Constraint of the second sec	b Beenden	
🗃 Datenbank->Daten sichern			
Personen aktualisieren Daten aktualisieren	Meldungen laden Datensicherung	Wiederherstellen	
Aktuelle Datenbank RWK2023_100 Bezeichnung der Sicherung Ablagepfad der Datensicherung <nach der="" sich<="" th=""><th>1_112634 1 erung wird hier der Ausgabepfad angezeigt></th><th></th><td></td></nach>	1_112634 1 erung wird hier der Ausgabepfad angezeigt>		

Erstellen einer Sicherung des aktuell geöffneten Wettkampfes

1. Aktuelle Datenbank

Name der geöffneten Datenbank.

2. Bezeichnung der Sicherung

Hier kann eine kurze zusätzliche Bezeichnung eingetragen werden. Diese wird dem Namen der Datenbank hinzugefügt. Dies kann beim Wiederherstellen helfen den korrekten Stand der Daten zu erkennen.

3. Ablagepfad der Datensicherung

Nach erfolgreicher Sicherung wird hier der Pfad inkl. Dateiname angezeigt unter dem die Sicherung abgelegt ist.

4. Datensicherung ausführen

Erstellt die Sicherungsdatei.

Die Datensicherung ist eine der wichtigsten Funktionen beim Arbeiten mit Daten. Grundsätzlich sollte vor jeder größeren Datenanpassung (Meldungen, Ergebnisse, Rechnungen...) eine Datensicherung erstellt werden. Im Fehlerfall kann somit schnell auf ein fehlerfreien Stand zurückgegriffen werden.

🟠 🕘

Datenbank - Wiederherstellen

8		Südbadischer Spo	ortschützenverband e. \	/ Shooter 4 (Rundenw	ettkampf)		- 🗆 🗙
E Datenbank Allg	gemeine Daten Vo	rbereiten Erget	b 🦉 onisse Urkunde	e Abrechnen	Beenden		
📒 Datenbank->Wiede	erherstellen						
Personen aktualisieren	Daten aktualisieren	Meldungen laden	Datensicherung	Wiederherstellen			
Vorhandene Sicherung	en						
C:\Users\softwr\Docun	nents\NetBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup	(2023_1001_112634.zip		2022.09.21 20:32:56	
C:\Users\softwr\Docun	ments\NetBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup <mark>\SYS_3_</mark> RW	(2023_1001_112634.zip		2022.09.22 19:35:49	
C:\Users\softwr\Docun	ments\NetBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup <mark>\SYS_4_</mark> RW	(2023_1001_112634.zip		2022.09.22 19:50:32	
C:\Users\softwr\Docum	ments\NetBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup <mark>\SYS_5_</mark> RW	(2023_1001_112634.zip	•	2022.09.22 19:52:32	
C:\Users\softwr\Docun	nents\NecBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup\SYS_1_RW	(2023_1001_112634.zip		2022.09.23 14:21:10	
C:\Users\suffwr\Docun	nents\NetBeansProject	s_13\sbsv_sh_4\RWK_	12\backup\RWK2023_	1001_112634_meine_20	2	2022.09.23 16:10:18	
		2					
Löschen	Wiederherstellen				_		
Coscilen	medernerstellen						

Wiederherstellen der Daten aus einer vorher ausgeführten Datensicherung

1. Liste der verfügbaren Sicherungen

Pfad und Name der Datensicherung sowie der Zeitpunkt (Datum u. Uhrzeit) Erstellung.

2. Individuelle Sicherung

Eine vom Anwender erstellte Sicherung (inkl. Namenzusatz).

3. Systemsicherungen

Sicherungen welche beim Programmstart automatisch erstellt werden (Namenzusatz "SYS_).

4. Löschen

Entfernt eine gewählte Datensicherung vom Datenträger.

5. Wiederherstellen

Die Daten werden auf den gewählten Stand der Sicherung zurückgesetzt.

🏠 🕙

Allgemeine Daten

ssen lt. Sp0	Disziplinen lt. Sp0	Entgelte (Start/Stand)	Rechnungsanschrifte	n
	Klassen It.Spo	rtordnung		Disziplinen It. Sportordnung
Vettkampfklasse lassentabelle mi ntscheidklassen	en lt. Sportordnung t Angaben der Alters- und i. Eine Änderung der Date	Jahrgangsstufen sowie de n ist nicht möglich.]	r möglichen Tab ang	ttbewerbe (Disziplinen) gemäß Sportordnung Regel 1 bis 9. elle mit den Wettbewerben (Disziplinen) welche in der Bereichsbeschreibung egeben.
	Entgelte (Start- u	nd Standgeld)		Rechnungsanschriften
ntgelte (Start- i vie Entgelte werd icht erfprderlich visziplinen gesetz	und Standgeld) den in einer Tabelle verwal 1. Die Entgelte können auc 2t werden.	tet. Das Führen einer Entg ch manuel beim Konfigurier	elttabelle ist Dies en der wer Ben	hnungsanschriften se werden beim Erstimport der Vereinsdaten automatisch generiert. Danach den nur noch nicht vorhandenen Vereinsanschriften hinzugefügt. Vom utzer durchgeführte Änderungen bleiben somit erhalten.
-	-	-		

Der Arbeitsbereich enthält im Hauptfenster zu jeder Funktion eine Kurzbeschreibung.

- Klassen It. Sportordnung
- Disziplinen It. Sportordnung
- Entgelte (Start- und Standgeld)
- Rechnungsanschriften

🟠 🛛 🐔

Allgemeine Daten - Klassen

Klassen It. S	pO	Disziplinen lt. SpO	Entgelte	(Start/Stand)	Rechnung	gsanschriften					
Auswahl: K	ugel	Bogen	Auflage	Behindert	Alie K	lassen		- 2	2		
								Entscheid 1			
Freihandklasse	22	Schüler II m		0	9	2014	2023				
Freihandklasse	23	Schüler II w		0	9	2014	2023				
Freihandklasse	20	Schüler I m		10	14	2009	2013				
Freihandklasse	21	Schüler I w		10	14	2009	2013				
Freihandklasse	30	Jugend m		15	16	2007	2008				
Freihandklasse	31	Jugend w		15	16	2007	2008		-		
Freihandklasse	42	Junioren II m		17	18	2005	2006				
Freihandklasse	43	Junioren II w		17	18	2005	2006				
Freihandklasse	40	Junioren I m		19	20	2003	2004				
Freihandklasse	41	Junioren I w		19	20	2003	2004				
Freihandklasse	10	Herren I		21	40	1983	2002				
Freihandklasse	11	Damen I		21	40	1983	2002				
Freihandklasse	12	Herren II		41	50	1973	1982	10			
Freihandklasse	13	Damen II		41	50	1973	1982	11			
Freihandklasse	14	Herren III		51	60	1963	1972	10	12		
Freihandklasse	15	Damen III		51	60	1963	1972	11	13		
Freihandklasse	16	Herren IV		61	70	1953	1962	14	12	10	
reihandklasse	17	Damen IV		61	70	1953	1962	15	13	11	
Freihandklasse	18	Herren V		71	120	1903	1952	16	14	12	10
Freihandklasse	19	Damen V		71	120	1903	1952	17	15	13	11

Klassentabelle mit Angaben der Alters- und Jahrgangsstufen sowie der möglichen Entscheide. Die Jahrgangsstufen stehen immer in Bezug

1. Klassenliste

2. Auswahl

Hier ist zwischen den einzelnen Klassenlisten zu wählen

Änderungen sind nicht möglich. Fehlende oder falsche Klassen bitte der Geschäftsstelle melden.

🟠 🕘

Allgemeine Daten - Disziplinen

Suchen Q	all with		6								
Gruppe	Disziplin	Bezeichnung	Oly	Wertungsa	rt W	ertungseinhe	it Zusatz	Wertungstyp	lt. SpO	Freigabe	Sonder DZ
ewehr	1.10	Luftgewehr 10m	Alle	Ringe	Ringen		Alle	Einzel/Mannschaft It. Au			0
ewehr	1.11	Luftgewehr Auflage 10m	Nein	Ringe und Innen1)er Ringen		Behinderte	Einzel/Mannschaft Auflag			0
ewehr	1.12	Luftgewehr 10m MixTeam	Alle	Ringe	Ringen		Alle	Nur Mannschaft (Mixed			0
ewehr	1.18	Luftgewehr liegend	Alle	Ringe	Ringen		Alle	Einzel/Mannschaft It. Au			0
ewehr	1.20	Luftgewehr 3-Stellung 10m	Alle	Maictarchaft/	Wattkampf						0
ewehr	1.30	Zimmerstutzen 15m	Nein	neisterschart/	wecckampi						0
ewehr	1.31	Zimmerstutzen Auflage 15m	Nein	Ausrichter ?	1001	Südbadise	har Coastachütza	everband			0
ewehr	1.33	Test	Nein		1001	Suubauso	ner sportschutze	nverband			
ewehr	1.34	Test 1.34	Nein	Ebene	2	Landesver	rband				
ewehr	1.35	KK Gewehr 100 Meter	Nein								0
ewehr	1.36	KK Gewehr Auflage 100m	Nein	Wettkampf	Rundenwet	tkampf					
ewehr	1.37	GK 50 m Feuerstutzen	Nein	Jahr	2023						0
ewehr	1.38	GK 100 m Feuerstutzen	Nein						_		0
ewehr	1.40	KK - 3x20 3 Pos	Frauen	SpO Tel	Gewehr		Pistole	Finte			0
ewehr	1.41	KK Gewehr Auflage 50m	Nein								
ewehr	1.42	KK Gewehr 30 Schuß	Nein		Laufende S	cheibe	Armbrust	Bogen			
ewehr	1.43	KK Gewehr 50m ZF aufgelegt	Nein		Vorderlader	- I	Auflage	alle wählen			
ewehr	1.44	KK Gewehr 100m ZF aufgelegt	Nein			_		-			
ewehr	1.50	GK-Standardgewehr 300m	Nein		ist Telherei	ch					
ewehr	1.56	Unterhebelrepetierer .22lr.	Nein		_ iot relocies						
ewehr	1.57	Unterhebelrepetierer GK	Nein	Benutzer	reichart	(Zungang	Vereinsportal)				
AL										-	-
Neue Disziplin				Datenbank	RWK2023_	1001_112	634				

Liste der Disziplinen lt. Sportordnung. Gelistet werden nur die Disziplinen der Disziplingruppen welche bei der Anlage des Wettkampfes gewählten wurden.

Neue Disziplin

Öffnet das Formular zum Erfassen einer Disziplin. Die so hinzugefügte Disziplin ist nur bis zur nächsten Aktualisierung der Daten in der Basistabelle Disziplinen verfügbar.

Disziplin hinzu	fügen
Gruppe	1 - Gewehr v
Diszipln	133 Kennzahl unformatiert
Wettbewerb	1.33 Kennzahl gemäß SpO formatiert
Bezeichnung	Test
Wertungsart	2 - Ringe 🗸 🗸
Einheit	1 - Ringen v
Zusatz	1 - Alle v
Wertungstyp	1 - Einzel/Mannschaft It. Ausschreibung \vee
Abbrechen	Übernehmen

🟠 🛛 🐔

Allgemeine Daten – Entgelte Stand-/Startgeld

III Allgemeine Daten->Er	ntgelte (Stand- und Sta	rtgeld)	
Klassen lt. SpO	Disziplinen lt. SpO	Entgelte (Start/Stand)) Rechnungsanschriften
Auswahl: Startgelder	Standgelder Alle	Entgelte	-2
			Betrag Hinweis
1 START	Startgeld 9 EUR	1	9,00
2 STAND	Standgeld 3 EUR	1	3,00
		S	Bezeichnung Startgeld 9 EUR Standgeld 3 EUR
3	4	Ento	stgelt (Startgeld/Standgeld) hinzufügen
Entgelt loschen	Neues Entgelt	Entg	ntgeltart START v
		Bez	zzeichnung
Das Führen ein	er Entgelttabe	elle	nheit 1
ist nicht erford	erlich. Diese	Betr	etrag 0,00
können auch m	nanuell beim	Hinv	nweis
Konfigurieren d	ler Disziplinen		
gesetzt werder	1.		
		-	Abbrechen Übernehmen

Die Entgelte können in einer Tabelle verwaltet werden.

1. Liste der angelegten Entgelte

Änderungen an dem Entgeltsatz kann direkt in der Tabelle vorgenommen werden. Die Änderung muss mit der Taste "AUSL" (ENTER) abgeschlossen werden.

2. Auswahl

Filterfunktion für die Anzeige nur einer oder aller Entgeltarten

3. Entgelt löschen

Löscht den gewählten Entgeltsatz. Dies hat keine Auswirkung auf die in der Konfiguration eingetragenen Entgelte.

4. Neues Entgelt

Öffnet das Formular zur Anlage eines Entgeltsatzes.

Formular

Entgeltart

Start oder Stand wählen

- Bezeichnung Beliebige Bezeichnung
- Einheit
 - Voreingestellt ist 1 aktuell ohne Verwendung
 - Betrag Entgelt in EURO
 - Hinweis Beliebiger Text

🟠 🛛 🐔

Allgemeine Daten - Rechnungsanschriften

🔟 Allgemeine Daten	->Rechnungsanschriften												
Klassen It. SpO	Disziplinen It. SpO	Entgelte (Start/Stand)	Rechnungsanschriften										
Auswahl: Gemeldete V	/ereine Sonstige Anschrifter	n Alle 🗕 2				Sewählt: Alle							
ID Gemelde	t Anschrift (Z1)	Anschrift (Z2)	Anschrift (Z3)		PLZ						Festnetz (Fax)		it
322 NEIN 200 NEIN 159 TEIN 23 NEJN 3 NEIN 29 NEIN 130 NEIN	Acherner Bogen, Tre.V. Abtaler Schütz vormeinschaft S. 9 Sex 1al 9 ge V ES-Wei um Riven 1/26 ev Forstsportverein Baden - 1/5 Freiburger Schwarzpulver und B Freiburger Wurftaubenschützer	St. Bla berg Bollersc n e.V.					Entgelt (Startgeld Anschrift Nr.: Anschrift Zeile 1	d/Standgeld) hinz 329 SBSV	zufügen Vereinsnummer	9001 Gen	neldet NEIN	~	~
Anschrift löschen An	ischrift ändern Neue Anschr	ift Suchen 🔍		×			Anschrift Zeile 3 Straße	Thomas Steinstra Im Lehbühl 2	ıβ				

Diese werden beim Erstimport der Vereinsdaten automatisch generiert. Danach erfolgt nur noch die Übernahme der nicht vorhandenen Vereinsanschriften. Vom Benutzer durchgeführte Änderungen bleiben somit erhalten.

1. Liste der verfügbaren Rechnungsanschriften

Änderungen an den Daten können direkt in der Tabelle vorgenommen werden. Diese müssen mit der Taste "AUSL" (ENTER) abgeschlossen werden.

2. Auswahl

Filterfunktion für die Anzeige "Gemeldete Vereine", "Sonstige Anschriften" oder "Alle"

3. Anschrift löschen

Löscht die gewählte Anschrift.

4. Anschrift ändern

Öffnet das rechts dargestellte Formular mit den Daten der gewählten Anschrift.

5. Neue Anschrift

Öffnet das rechts dargestellte Formular zur Anlage einer neuen Anschrift.

inschrift Nr.:	329		Vereinsnummer	9001	Gemeldet	NEIN	~
Anschrift Zeile 1	SBSV						
nschrift Zeile 2	Thomas	Steinstra	в				
Anschrift Zeile 3							
Straße	Im Lehb	ühl 2					
PLZ / Ort	77652]	Offenburg				
Ortsteil	Bühl						
Land							
Email	thomas.	steinstras	s@sbsv.de				
Mobil	017123	554789					
Festnetz	0781 91	2457896	3				
Festnetz (Fax)	0781 92	5874123	65				
Vermerk							
	Lastsch	riftmandat					
Institut	Sparkas	e Offenb	urg/Ortenau				
IBAN	DE99664	15005000	00000001				
BIC (SWIFT)	SOLADE	SOFG1					

4

6

Vorbereiten



Der Arbeitsbereich enthält im Hauptfenster zu jeder Funktion eine Kurzbeschreibung.

Beschreiben

Angaben wie Zeitraum, Veranstalter und Disziplinen.

- <u>Tage</u>
 Verwalten der Wettkampfzeiträume
- <u>Konfigurieren</u>
 Verwalten der Wertungsklassen je Disziplin
- <u>Teams</u> Verwalten der Teams
- <u>Meldungen</u> Verwalten der Meldungen
- Kontakte
 Verwalten der Kontaktdaten je Team
- <u>Gruppen</u> Teams zu Wettkampfgruppen zusammenführen
- Statistik

Meldestatistiken

• Einladen

Ermittlung der Personen welche zum Schlusswettkampf einzuladen sind.

• Belegung

Beschreibung der Wattkampfanlage, durchführen der Platzbelegung und erstellen der Startlisten.

🏠 🕘

Vorbereiten - Wettkampfbeschreibung

😽 SBSV Sooter 4 (F	RWK) DB: C:\shooter_4	_test\RWK_1\db\R	WK2023_0101_16	52646				-	×
) Datenbank	Allgemeine Dater	Norbereit	en Erg	ebnisse		dbrechnen	Beenden		
Worbereiten-:	>Wettkampfbeschre	sibung							
Beschreiben	Tage K	onfigurieren	Teams	Meldungen	Kontakte	Gruppen	Statistik		
Wettkampfbesc	hreibung für RWK	2023 LG/LP							
Beschreibung									
1	RWK 2023 LG/LP	-2							
		-							
Veranstalter	Schützenkreis 1 M	dittelbaden 🛖	-						
<i>°</i>	Schutzenkies I i	increased of the							
Disziplinen									
Disziplin/en				Ausw	rahl Disziplin/en				
🕀 Keine Einträge g	gefunden			1	. 10 - Luftgewehr 10n	1			
				1	. 11 - Luftgewehr Auf	lage 10m			
		4		\$ 1	. 12 - Luftgewehr 10n	MixTeam 5			
				1	. 18 - Luftgewehr lieg	end			
				1	.20 - Luftgewehr 3-S	tellung 10m			
			-	1	.30 - Zimmerstutzen	15m			
		(6	⊕ 1	.31 - Zimmerstutzen /	Auflage 15m			
				1	.35 - KK Gewehr 100	Meter			
Beschreibung d	uplizieren Beschre	ibung löschen	Beschreibung h	ochladen					

Um einen Wettkampf durchführen zu können muss dieser beschrieben werden. Es muss eine und können beliebig viele Wettkampfbeschreibungen angelegt werden.

- 1. Listenfeld zur Wahl einer Wettkampfbeschreibung
- 2. <u>Beschreibung</u> Basisinformationen eines Wettkampfes
- 3. <u>Veranstalter</u> Angaben zum Veranstalter (Anschrift, Kontaktdaten...)
- 4. <u>Disziplin/en</u> Liste der durchzuführenden Wettbewerbe
- 5. <u>Auswahlliste von möglichen Wettbewerben</u> Verwalten der Kontaktdaten je Team
- 6. <u>Funktionsleiste</u> Duplizieren, Löschen und Versenden der Beschreibung

Nach der Wahl einer Wettkampfbeschreibung werden die Daten dieser geladen. In der Zeile 2 bis 4 kann durch Wahl des Stiftsymboles das jeweilige Detailformular geöffnet werden.

🏠 🔄

Vorbereiten – Wettkampfbeschreibung (Beschreibung)

Beschreibung	
/ 1 R	WK 2023 LG/LP
Beschreibung	
Bezeichnung	RWK 2023 LG/LP
Urkundentext	
Meldebezeichnung	
Termin von	
Termin bis	
Meldeschluss	
Anzahl Wettkämpfe	0
Mannschaft	5 maximale Anzahl Personen
Mannschaft	3 Anzahl Personen in Wertung
	Speichern Schließen

Die Meldebezeichnung und der Meldeschluss werden mit der Funktion "Beschreibung hochladen" den Vereinen in der Mitgliederverwaltung zur Verfügung gestellt. Diese können nur mit diesen Angaben Meldungen zum Wettbewerb erstellen. Eckdaten welche den Wettkampf beschreiben und Grundlage für weitere Funktionen im Programm sind.

- **Beschreibung** Textliche Bezeichnung des Wettbewerbes. Diese wird in allen Auswahllisten zum Wettbewerb genutzt
- Urkundentext Text wird als Wettkampfbezeichnung in der Urkunde verwendet
- **Meldebezeichnung** Diese soll den Wildwuchs von Meldebezeichnung durch die Vereine, trotz Vorgabe in der Ausschreibung, Einhalt gebieten. Die Meldebezeichnung sollte kurz und eindeutig den Wettbewerb beschreiben.
- Termin von Datum des ersten möglichen Wettkampftages
- **Termin bis -** Datum des letzten möglichen Wettkampftag
- Meldeschluss Datum bis zu dem Vereine Meldungen f
 ür den Wettbewerb erfassen und melden k
 önnen.
- Anzahl Wettkämpfe Diese werden aus den angegebenen Terminen von/bis berechnet. Zur Berechnung werden immer volle Monate herangezogen. Eine Detaillierte Angabe der Zeiträume sowie zusätzliche Bereiche (Tage) können in der Funktion "Tage" gemacht werden.
- Mannschaft (maximale Anzahl Personen) Legt fest wie viele Personen maximal zu einem Team zusammengeführt werden können.
- Mannschaft (Anzahl Personen in Wertung) Legt fest wie viele Personen eines Teams in die Wertung einbezogen werden. Gleichzeitig legt der Wert die minimale Anzahl von Personen fest welche ein Team bilden müssen.

ę.

.

Vorbereiten – Wettkampfbeschreibung (Veranstalter)

Veranstalter	
	chützenkreis 1 Mittelbaden
Veranstalter Ände	ungen müssen mit der ENTER-Taste abgeschlossen werden!
Name 1	Schützenkreis 1 Mittelbaden
Name 2	Stefan Setz
Name 3	Anschrift 3
StoRe	Im Schiklin 2
Suape	
PLZ	73061
Ort	Ebersbach
Land	D
Ansprechpartner	
Telefon (Festnetz)	
Festnetz (Fax)	
Telefon (Mobil)	
EMail-Adresse	
Bank	
IBAN	
BIC (SWIFT)	
	Speichern Schließen

Anschrift, Kontaktdaten und Bankverbindung. Diese Daten werden im weiteren Verlauf für die Kommunikation sowie Abrechnung der Start- und Standgelder benötigt.

Ansprechpartner und Email-Adresse sind für den Versand von Nachrichten wie Wettkampfpläne, Rechnungen usw. unbedingt erforderlich.

🏠 🛛 🐔

Vorbereiten – Wettkampfbeschreibung (Disziplin/en)

Datenbank	Allgemeine Daten	Vorbereiten	5 Ergebnisse		Abrechnen	Beenden	
Vorbereiten-	>Wettkampfbeschrei	bung	<i>11</i>	10		x	
Beschreiben	Tage Ko	onfigurieren Tea	ms Meldungen	Kontakte	Gruppen	Statistik	
/ettkampfbesc	hreibung für RWK	2023 LG/LP 🖂					
Beschreibung							
/ 1	RWK 2023 LG/LP		RW	K 2023 LG/LP			6
Veranstalter							
1	Schützenkreis 1 M	ittelbaden					
Disziplinen							
isziplin/en				Auswahl Disziplin/en			
1.10 - Luftgewe	ehr 10m			1.42 - KK Gewehr 30) Schuß		
1.90 - GK-Liege	ndkampf 300m			🕀 1.43 - KK Gewehr 50	m ZF aufgelegt		
			-	🖶 1.44 - KK Gewehr 10	0m ZF aufgelegt		
				🕀 1.50 - GK-Standardg	ewehr 300m		
				🖶 1.56 - Unterhebeirer	petierer .22ir.		
				🕀 1.57 - Unterhebeirep	petierer GK		
				 1.57 - Unterhebeirer 1.58.G - Ordonnanz 	petierer GK gew g Visierung		
2				 1.57 - Unterhebeirer 1.58.G - Ordonnanz 1.58.O - Ordonnanz 	betierer GK gew g Visierung gew of Visierung		
2				 1.57 - Unterhebelrep 1.58.G - Ordonnanz 1.58.O - Ordonnanz 1.58.O - Ordonnanz 1.60 - KK Freigeweh 	petierer GK gew g Visierung gew of Visierung r 50m 120 Schuss		

Festlegung welche Wettbewerbe (Disziplin/en) mit der gewählten Wettkampfbeschreibung durchgeführt werden.

Es muss mindestens eine Disziplin angegeben werden.

1. Disziplin zuweisen

Disziplin in der Liste "Auswahl Disziplin/en" wählen und via Drag & Drop in die Liste "Disziplin/en" ziehen.

2. Löschen

Disziplin in der Liste "Disziplin/en" wählen" und Funktion Löschen ausführen. Die Löschung wird ausgeführt nachdem die Sicherheitsabfrage mit "OK" bestätigt wird.



🟠 🕘

Vorbereiten – Wettkampfbeschreibung (Funktionsleiste)

Beschreibung duplizieren

Erstellt eine Kopie der aktuellen Beschreibung. Dabei werden alle Daten mit Ausnahme der Disziplin/en in die Kopie übernommen. Die kopierte Beschreibung steht direkt in der Liste "Wettkampfbeschreibung" zur Wahl.

Mitgliederverwaltung



Beschreibung hochladen

Mit dieser Funktion werden die Meldebezeichnung sowie der Meldeschluss der Mitgliederverwaltung bereitgestellt.

Beschreibung duplizieren Beschreibung löschen Beschreibung hochladen

Beschreibung löschen

Löscht die aktuell gewählte Beschreibung inkl. aller Meldungen, Ergebnisse usw. Das Löschen muss mit einer Sicherheitsabfrage bestätigt werden.



🟠 🛛 🐔

Vorbereiten - Wettkampftage

Beschreibung

Beschreibung													
Bezeichnung	RWK 2023 LG/	SBSV Sooter 4	(RWK) DB: C:\shooter_	4_test\RWK_1\db\RWK2	023_010	01_162646					-		o x
Urkundentext	Rundenwettka	Datenbank Allgemeine Dat		n Vorbereiten		+ Ergebnisse			Abrechne	n Beenden			
Meldebezeichnung	RWK 2023 LG/I	Worbereiten->Wettkampftage											
Termin von	12.09.2022	Beschreiben	Tage	Konfigurieren	Teams	Meldu	igen	Kontakte	Grupper	s Statistik			
Termin bis	19.02.2023	Wettkampftag Wettkampfta	e für: RWK 2023 oe	LG/LP 🖌			10					1	8
Meldeschluss	30.08.2022	1 1. W	ettkampftag (Septer	nber)	von	01.09.2022	bis	30.09.2022				~	•
Anzahl Wettkämpfe	5	2 2. W	ettkampftag (Oktob	er)	von	01.10.2022	Dis bis	31.10.2022				4	×
Mannschaft	5 maximal	3 3. W	ettkampftag (Novem	ber)	von	01.11.2022	Dis bis	30.11.2022				~	×
Manns Entgelt (Startge	ld/Standgeld) hinzu	4 4. W	ettkampftag (Dezem	ber)	von	01.12.2022	👿 bis	31.12.2022				1	×
Ausrichter suche	en 🔤	5 5. W	ettkampftag (Januar)	von	01.01.2023	Dis bis	31.01.2023				1	×
1416	Bogenschützen Be	6 🥐 6. W	ettkampftag (Februa	r) 🧶	von	01.02.2023	Dis bis	28.02.2023	Schüt	zenverein Oberkirch e.V	<u></u>	2	×
1420 1424 1428	Schützenverein Bo Schützenverein Bo KK-Schützenvereir	0	2			3		4		5	6		7
1434 1436	Sportschützenver Schützenverein Go	Wettkampftag	hinzufüg	9									
1442	Sportschützengeme	einschaft Hohberg											
1446	ISBZ Astrid-Lindgre	n-Schule e.V.							1				
1452	ĸ												
1456	s Wettl	kampftage		Seit	Vers	sion 4.00	.03						
1464	s						_		_			_	
1472 1480	s 1	1. Wettk	ampftag (01.0	9.2022 - 30.0	9.202	22) von	01.0	9.2022	🛒 bis 2	5.09.2022 🔣 Erg	J. bis 26.09.2	022	
1484	Sportaciaczenivere	II Renulen e.v.											
1486 Alle Vere	Grimmelshausen-Bo	iqenclub e.V. Renchen Inehmende Vereine											
Abbrechen			Übernehmen										

Vereinsliste

Anhand der in der Beschreibung angegebenen Terminen (von/bis) werden die Wettkampftage errechnet. Dabei werden immer volle Kalendermonate als Basis genommen. Die Wettkampfzeiträume können für jeden Wettkampftag individuell angepasst werden. Wettkampftage können hinzugefügt oder gelöscht werden.

- 1. Lfd. Wettkampftag
- 2. Bezeichnung des Wettkampftages
- 3. Zeitraum von
- 4. Zeitraum bis
- 5. Verein bei dem die Wettkämpfe stattfinden nur notwendig wenn Standgeld abgerechnet werden soll

Funktionen

- 6. Öffnet ein Dialogfeld zur Auswahl der Vereins bei welchem der Wettbewerb ausgetragen wird
- 7. Übernimmt die durchgeführten Änderungen
- 8. Löscht den Wettkampftag
- 9. Fügt einen neuen Wettkampftag hinzu.
- 10. Öffnet ein Dialogfeld zur Wahl des Datums
- Erg. bis Datum bis zu dem online Ergebnisse erfasst werden können. Danach wird der Wettkampftag online nicht mehr angezeigt.

🟠 🛛 🐔

Vorbereiten - Konfigurieren

SBSV Sooter 4 (RWK) DB: C:\shooter_4_te	est\RWK_1\db\RWK2023	3_0101_162646				-		×	
 Datenbank	Allgemeine Daten	Vorbereiten	+ Ergebnisse		dbrechnen	Beenden				
Worbereiten-	>Wettkampfkonfigura	ition	-							
Beschreiben	Tage Kon	figurieren Tea	ms Meldungen	Kontakte	Gruppen	Statistik				
Wettkampfkon	figuration für: RWK	2023 LG/LP 🖂					1			
Konfigurieren: Serien: 3 Schuss gesamt: 30 Ergebnis Ringwertung 🗸 🛌 5										
							Disziplin/en			
							😏 1.10 - Luftgewehr 10m			
							Klassen			
							🖹 10 - Herren I - Freihandklasse			
							11 - Damen I - Freihandklasse			
							12 - Herren II - Freihandklasse	3		
							🖹 13 - Damen II - Freihandklasse	-		
							14 - Herren III - Freihandklasse			
							Entgelte			
							Charteeld Magazda - 6 3 5 5 - 2 00			
6		•					Startget Marinschaft 3 EUR - 5,00	I		
T		Y	P				Startiget Linze J Lok - 3,00	4		
Einzelwertung	hinzufügen Mannsch	aftswertung hinzufü	igen Übersicht öffnen							

Die in der Beschreibung angegebenen Disziplinen müssen die zu wertenden Einzel- und Mannschaftswettbewerbe konfiguriert werden.

- 1. Auswahllisten wie:
- 2. Disziplin/en
- 3. Für die gewählte Disziplin gemäß SpO gültige Klassentabelle
- 4. Entgelte (soweit angelegt)
- Basiswerte wie Serien, Anzahl Schuss (gesamt) und Art der Ergebniswertung (Ring- oder Zehntelwertung). Diese werden bei Anlage einer Einzel- oder Mannschaftswertung in die Konfiguration übernommen. Die Werte können vor der Anlage einer Wertung angepasst werden. Die Anpassung ist nur temporär.

Funktionen

- 6. Einzelwertung hinzufügen
- 7. Mannschaftswertung hinzufügen
- 8. Übersicht öffnen

🏠 🍕 🛛 🛛 Vorbereiten – Konfigurieren (Einzelwertung/Mannschaftswertung)

SBSV Sooter 4 (R)	WK) DB: C:\shooter_	4_test\RWK_1\db\RWK	2023_0101_162646						- 0	Ĕ (
8 Datenbank	Allgemeine Date	n Vorbereiten	+ Ergebnisse		Abrechnen	Beenden				
Vorbereiten->	Wettkampfkonfig	uration								
Beschreiben	Tage	Konfigurieren	Teams Meldunger	Kontakte	Gruppen	Statistik				
ettkampfkonfig	uration für: RV	/K 2023 LG/LP								
onfigurieren: :	enen: 3 Schuss	oesamt: 30 Erceb	Ringwertung ~						Auswahi	
		Carological Contractor							Disziplin/en	
Diszpin	aha 10m	Werb	ing Klasse Wertu	igsklasse (Bezeichnung) Sch	uss ges. in Senen	Startgeld Standgeld	Egebris		😼 1.10 - Luftgewehr 10m	
1.10 - Lungew	enr rom	Esta		IE Masse	40 4	0,00 0,00	Kingwertung 🗸 📳			
Erlaubte Klasser	1		121		121 -		U		-	
* 10 - Herren * 11 - Damen	大 1. 天 1.	3 - Damen II 4 - Herren III	10 - Herren IV	* 19 - Damen V * 30 - Jugend m	× 4	0 - Junioren I	🕱 43 - Junioren II w			
* 12 - Herren	1 🕅 🕅	5 - Damen III	🔭 18 - Herren V	🔭 31 - Jugend w	* 4	2 - Junioren II m				
								<u> </u>	Klassen	
									12 - Junioren II m - Freihandklasse	
									🚼 🖘 - Junioren II w - Freihandklasse	
									🖹 70 - Senioren I m - Auflageklasse 🛛 🕄	
								l	🟋 71 - Senioren I w - Auflageklasse	
									Entgelte	
									Standoold 1 50 EIR - 1 50	
								1	Chartmald Mannechaft 3 E ID - 3 00	
2									Startgeid Einzel S EUR - 000	
inzelwertung h	inzufügen Manne	schaftswertung hin	zufügen Übersicht öffne							

Mit der Konfiguration wird festgelegt welche Meldungen (Disziplin und erlaubte Klasse) in den Wettbewerb übernommen werden.

Einzel- oder Mannschaftswertung

Konfiguriert werden frei definierte Wertungsklassen. In einer Wertungsklasse können eine oder mehrere Klassen zusammengefasst werden.

Anlegen einer Wertungsklasse

- 1. Disziplin wählen
- 2. Funktion "Einzel- oder Mannschaftswertung hinzufügen" ausführen
- 3. Eine oder mehrere Disziplinen wählen und in die Liste "Erlaubte Klassen" ziehen.

Die Felder "Klasse" und "Wertungsklasse (Bezeichnung)" werden aus der Klasse generiert welche als Erste in der Liste "Erlaubte Klassen" abgelegt wird. Ist das Feld Klasse mit einem Wert > 0 belegt erfolgt keine Übernahme.

4. Startgeld, wenn erforderlich auch Standgeld in der Liste "Entgelte" wählen und in das jeweilige Feld ziehen.

Vorbereiten – Konfigurieren (Einzelwertung/Mannschaftswertung)



- 1. Disziplin wird bei der Anlage einer Wertungsklasse übernommen und ist nicht änderbar.
- 2. Wertung Einzel- oder Mannschaftswertung wird bei der Anlage festgelegt und ist nicht änderbar.
- Klasse Ziffer der Klasse diese kann manuell oder via Drag & Drop aus der Klassentabelle eingetragen werden. Jeder Klasse kann nur einer Einzel- und Mannschaftswertungsklasse zugewiesen werden.
- 4. Wertungsklasse (Bezeichnung) beliebige Bezeichnung der Klasse
- 5. Schuss gesamt It. Basiseinstellung Wert kann geändert werden.
- 6. In Serien It. Basiseinstellung Wert kann geändert werden.
- 7. Startgeld Zuweisung aus der Tabelle Entgelte oder manuelle Erfassung.
- 8. Standgeld Zuweisung aus der Tabelle Entgelte oder manuelle Erfassung. Nur wenn Standgeld abgerechnet werden soll.
- 9. Ergebnis Art der Wertung möglich sind Ringwertung oder Zehntelwertung.

- 11. Löschen Wertungsklasse Es wird die gesamte Wertungsklasse aus der Konfiguration entfernt. Sind bereits Ergebnisse erfasst oder die Startgeldrechnungen erstellt kann das Löschen abgebrochen werden.
- 12. Wertungsklasse verschieben verschiebt alle Klassen in eine andere Wertungsklasse. In einem Popupmenü werden die Wertungsklassen aufgeführt in welche ein Verschieben möglich ist. Nach dem Verschieben wird die Wertungsklasse gelöscht.
- **13. Klasse löschen** Löscht die gewählte Klasse aus der Liste "Erlaubte Klassen". Wird die Klasse aus einer Einzelwertung entfernt wird diese auch aus der Mannschaftwertung entfernt. Gleichzeitig werden die korrespondierenden Meldungen gelöscht.
- **14. Klasse verschieben** verschiebt die gewählte Klassen in eine andere Wertungsklasse. In einem Popupmenü werden die Wertungsklassen aufgeführt in welche ein Verschieben möglich ist.

Änderungen der Werte von Feld Nr. 3 bis Feld Nr. 8 müssen mit der Taste "ENTER (AUSL)" abgeschlossen werden. Nur dann werden Änderungen übernommen.

🏠 🕘

Vorbereiten – Konfigurieren (Übersicht)

Wettkampfkonfiguration - Übersicht	
 RWK 2023 LG/LP I.10 Luftgewehr 10m I Einzelwertung: 10 - Offene Klasse I 1 - Damen I I 1 - Damen I I 1 - Z Herren II I 1 - Damen IV I 1 - Damen IV I 1 - Damen V I 2 - Herren V I 3 - Damen I I 4 - Herren II I 5 - Damen III I 5 - Damen III I 6 - Herren IV I 7 - Damen IV I 8 - Herren V I 9 - Damen V I 9 - Damen V I 9 - Damen I I 4 - Junioren I m I 4 1 - Junioren I m I 4 3 - Junioren II m I 4 3 - Junioren II w Mannschaftswertung: 10 - Offene Klasse 	
Alles öffnen Alles schließen Schl	ießer

Wettkampfkonfiguration - Übersicht

Hier werden die Wertungsklassen je Disziplin in einer Baumstruktur dargestellt. Unterhalb einer Wertungsklasse (blaue Zeile) werden alle Klassen gelistet welche in der Wertungsklasse zusammengeführt sind.

Funktionen

- Alles öffnen Öffnet alle Knoten der Wertungsklassen.
- Alles schließen Schließt alle Knoten der Wertungsklassen.
- Schließen Schließt die Übersicht.

ę.

6

Teams



Übersicht

- 1. Wahl des Wettkampfes
- 2. Wahl der Disziplin
- 3. Liste der Teams
- 4. Liste der Vereine für welche Meldungen vorhanden diese aber noch keiner Mannschaft zugewiesen sind
- 5. Liste der Schützen/Schützinnen des in 3 gewählten Teams
- 6. Liste der Schützen/Schützinnen des in 3 gewählten Vereins welche noch keinem Team zugewiesen sind
- 7. Person zum Team hinzufügen Öffnet das Formular zum Nachmelden
- 8. Übersicht (Alle Disziplinen) Darstellung aller Teams in einer Baumstruktur

Teams

- Die Vereine melden Teams sowie einzelne Personen zu einem Wettkampf.
- Das System stellt die Teams entsprechend der Meldungen zusammen. Diese erhalten vom System den Status "Stamm".
- Die Einzelmeldungen bleiben zunächst unberücksichtigt.
- Sollte es aus organisatorischen Gründen erforderlich sein können die Einzelmeldungen einem Team zugewiesen werden welche dann mit dem Status "Frei" gekennzeichnet werden.
- Die maximale Anzahl der Stamm Schützen/Schützinnen wird durch den Wert "Mannschaft maximale Anzahl Personen" der Wettkampfbeschreibung festgesetzt und vom System geprüft.
- Die Anzahl der Schützen/Schützinnen mit dem Status "Frei" ist je Team unbegrenzt.

Funktionen

- <u>Schütze/Schützin einem Team hinzufügen/entfernen</u>
- Status eines Schützen/Schützin ändern
- Team hinzufügen/entfernen/Nummer ändern
- Schütze/Schützin nachmelden

🏠 🕘

Teams – Person hinzufügen/entfernen



2. Schütze/Schützin aus einem Team entfernen

- Team in der Liste Teams wählen.
- Schütze/Schützin in der Liste "Zugewiesene Personen" wählen.
- Gewählte Person mit gedrückter linker Maustaste in die Liste "Nicht zugewiesene Personen" ziehen und Maustaste lösen.
- Schütze/Schützin wird der Liste "Nicht zugewiesene Personen" mit dem Status "Frei" hinzugefügt und aus der Liste "Zugewiesene Personen" entfernt.

- 1. Schütze/Schützin einem Team hinzufügen
- Team in der Liste Teams wählen.
- Schütze/Schützin in der Liste "Nicht zugewiesene Personen" wählen.
- Gewählte Person mit gedrückter linker Maustaste in die Liste "Zugewiesene Personen" ziehen und Maustaste lösen.
- Schütze/Schützin wird der Liste "Zugewiesene Personen" mit dem Status "Frei" hinzugefügt und aus der Liste "Nicht zugewiesene Personen" entfernt.
- Sind alle Schützen/Schützinnen eines Vereins einem Team zugewiesen wird der Verein aus der Liste "Vereine mit offenen Meldungen" entfernt.
🟠 🔄

Teams – Status eines Schützen/Schützin ändern

igewiesene Person	en				
ID		Vorname	Klasse	Status	Mallir
41		100	Damen I	Stamm	2
42			Damen I	Stamm	2
59			Herren III	Stamm	2
60			Herren I	Frei 🗸 🗸	22
				Stamm Ersatz Frei	

Die Festlegung der Stamm-Schützen/Schützinnen sollte vor der ersten Ergebnisauswertung abgeschlossen und danach nicht mehr geändert werden.

Status

Der Status eines Schützen bzw. einer Schützin legt die Art der Ergebniswertung fest. Dieser kann in der Spalte "Status" geändert werden.

Folgende Status stehen zur Wahl:

Stamm

Schützen/Schützinnen mit diesem Kennzeichen werden immer in die Berechnung des Teamergebnisses einbezogen.

• Ersatz

Auch die so gekennzeichneten Schützen/Schützinnen werden in die Berechnung des Teamergebnisses einbezogen. Dieses Kennzeichen sollte nur dann eingesetzt werden, wenn ein

Stammschütze/Stammschützin wegen Krankheit oder sonstiger Gründe für die noch verbleibenden Wettkampftage des Wettbewerbes ausfällt.

• Frei

Diese Schützen/Schützinnen sind aus organisatorischen Gründen dem Team zugewiesen. Sie werden nur in der Einzelwertung berücksichtigt.

🏠 🔄

Teams – Hinzufügen/Entfernen/Nummer ändern



Team hinzufügen

- 1. Verein in der Liste "Vereine mit offenen Meldungen" wählen
- 2. Verein mit gedrückter linker Maustaste in die Liste "Teams" ziehen und die Maustaste lösen.

Die Teamnummer wird vom System berechnet. Bei den übernommenen Schützen/Schützinnen muss der Status "Stamm/Frei" angepasst werden.

Es können auch "Teams" aus weniger als der minimal erforderliche Anzahl von Schützen/Schützinnen gebildet werden. In diesem Fall kann der Status nicht auf "Stamm" gesetzt werden.

Team entfernen

- 3. Verein in der Liste "Teams" wählen
- 4. Verein mit gedrückter linker Maustaste in die Liste "Vereine mit offenen Meldungen" ziehen und die Maustaste lösen.

Team Nummer ändern

- 1. Verein in der Liste "Teams" wählen
- 2. Gewünschte Nummer eingeben.
- 3. Funktion "Setzen" ausführen

🟠 🔄

Teams – Person zum Team hinzufügen

ams										
						2				
122	1130	WF Forch	1	Luftgewehr 10m	Offene Klasse					
123	1148	SV Hügelsheim	3	Luftgewehr 10m	Offene Klasse					
124	1172	SV Plittersdorf	2	Luftgewehr 10m	Offene Klasse		3			1
125	1172	SV Plittersdorf	3	Luftgewehr 10m	Offene Klasse		Person	zum Tearr	ı hinzu	fügen
126	1184	SVPSC Sandweier	1	Luftgewehr 10m						
127	1384	SV Seebach	1	Luttgewehr 10m	Offene Klasse					
120	1190	SKV Steinmauern	2	Luftoewehr 10m	Offene Klasse					
130	1190	SKV Steinmauern	3	Luftgewehr 10m	Offene Klasse					
								↓		
leldung/o	en hin	zufügen	Person sucher	n venra	=1342					
🏶 1. 10 - l	Luftgew	ehr 10m	Vornan	ne	Nachname	LKZ	Land	Gesch	AK	
\$ 2.10 -	10m Lui	ipisiole		_		D	Deutschland	m	10	Herren
						D	Deutschland	m	14	Herren
						D	Deutschland	w	15	Damen
						D	Deutschland	m	18	Herren
						D	Deutschland 🥚	m	10	Herren
			1			D	Deutschland	m	14	Herren
			1			D	Deutschland	w	17	Damen
Startvere	ein wäh	len/festlegen							_	
4 1342 - :	SV Licht	^{enau} 2					3		9	
VereinsNr	1342	Vereinsnan	ne SV Lichtenau				MNr 1	Status Fre	a •	~
Schließer	n			Anzah	Personen: 54				Übe	rnehmen

Person zum Team hinzufügen

- Team in der Liste "Teams" wählen
- Funktion "Person zum Team hinzufügen" wählen.
 Es wird die Maske "Meldung/en hinzufügen" angezeigt.

Formular

In der Liste werden alle Schützen/Schützinnen gelistet welche noch nicht einem Team des gewählten Vereins zugeordnet sind. Es können beliebig viele Personen hinzugefügt werden.

- 1. Person in der Liste wählen
- 2. Verein ist voreingestellt und nicht änderbar
- 3. Nummer des Teams (nicht änderbar)
- 4. Status voreingestellt ist "Frei". Änderungen müssen in der Liste "Zugewiesene Personen" vorgenommen werden.

Übernehmen

Übernimmt die Meldung und aktualisiert die Liste "Zugewiesene Personen"

Schließen

Schließt das Formular.

🟠 🕘

Vorbereite	n->Meldungen								🛛 🗎 Luf	tgeweh
Beschreiben	Tage	Konfigurieren	Teams	Meldungen	Kontakte	Gruppen	Statistik	Einladen	Bel	egung
/orbereiten	- Wettkampfme	ldungen für RWK L	G 2025 🗸							
uche in alle	Spalten	~ 🔍			×	Anzahl	104 von	104		
ID	Vorname	Nachname	DZ-KZ	Disziplin	KL-KZ	Klasse	VeNr	Verein	MNr	Geschle
68										
63										-
104										
105										-
67										
83										-
101										
34										
65										
98										
										-

Meldungen

Meldungen Löschen/Hinzufügen

In dieser Liste werden alle Meldungen aufgeführt welche anhand der konfigurierten Disziplin/en und Klassen in den Wettkampfteil übernommen wurden.

Funktionen

Löschen

Löscht eine oder mehrere gewählte Schützen/Schützinnen.

Bereits erfasste Ergebnisse werden ohne nachfragen gelöscht!

- Hinzufügen Öffnet das Formular zum hinzufügen (nachmelden) von Schützen/Schützinnen
- **Drucken** (ab Version 4.01.02.08) Gibt die Daten direkt auf einem Drucker aus. Darstellung wie angezeigt.

• Teamlisten (ab Version 4.01.02.08)

Erstellt je Mannschaft ein PDF-Dokument welches im lokalen Unterverzeichnis .../listen/vorbereiten abgelegt. Im Bereich Dokumente können die Listen gedruckt oder via Email versandt werden.

🏠 🕙

Meldung/en hinzufügen Disziplinen basler Person suchen 😌 1.10 - Luftgewehr 10m 2.10 - 10m Luftpistole D Deutschland Deutschland D Startverein wählen/festlegen 1464 - SV Oberkirch VereinsNr 1464 Vereinsname SV Oberkirch MNr 0 Status Frei Schließen Anzahl Personen: 3 Übernehmen

Zu jeder konfigurierten Disziplin können Schützen/Schützinnen nachgemeldet werden. Die nachzumeldende Person muss im vorliegenden Datenbestand (Kreis/LV) vorhanden sein.

Hinzufügen (Nachmelden)

Meldungen - Hinzufügen

- 1. Disziplin wählen
- 2. Person suchen
 - 1. Suche nach Name Eingabe des Namen bzw. Teil des Namen
 - Suche nach Name und Vorname Eingabe muss im Format Nachname, Vorname eingegeben werden. Es können auch nur Teile des Nachnamen/Vornamen angegeben werden.
 - 3. Suche nach Vereinsname Eingabe erfolgt im Format *ve=Vereinsname* (auch nur Teil des Namens möglich)
 - Suche nach Vereinsnummer Eingabe erfolgt im Format venr=9999. Die Vereinsnummer muss korrekt (vierstellig) angegeben werden. Die Suche erfolgt immer, ausgenommen Suche nach Vereinsnummer, auf Übereinstimmung innerhalb der Suchspalten.

3. Schütze/Schützin wählen

In der Liste "Startverein wählen" werden die Mitgliedschaften der gewählten Person angezeigt.

4. Startverein wählen/festlegen

 VereinsNr. - Angabe einer Vereinsnummer welche im Kreis/LV vorhanden, wenn die Person für einen Verein starten soll bei dem keine Mitgliedschaft besteht.
 MNr (Mannschaftsnummer) – kann ab Version 4.00.07 erfasst werden.

Übernehmen

Übernimmt die Meldung und aktualisiert die Liste.

Schließen

Schließt das Formular.

4

6

Kontakte



Beschreibung

1. Liste der Kontaktdaten

Änderungen des Ansprechpartners, der Email-Adresse oder Telefonnummer sind direkt in der Tabelle vorzunehmen. Diese müssen mit der Taste AUSL (Enter) abgeschlossen werden.

2. Löschen von Kontaktdaten

Löscht einen in der Liste gewählten Kontakt.

- **3. Hinzufügen** von Kontaktdaten Öffnet das Formular zur Erfassen von Kontaktdaten.
- **4.** Füllen Haben Vereine keine Kontaktperson (Teamführer) gemeldet können Kontaktadressen vom System generiert werden. In diesem Fall wird für ein Team die in der Benutzerdatenbank des Vereinsportals eingetragene Person sowie die erste gefundenen Mail-Adresse festgesetzt.
- 5. Zugangsdaten hochladen

Sendet die zur Online Erfassung der Ergebnisdaten erforderliche Zugangsdaten an die Datenbank.

6. Zugangsdaten senden

Öffnet das Formular zum Senden der Zugangsdaten an den jeweiligen Teamführer/Teamführerin.

Kontakte

Für die Kommunikation mit den Teams muss bei der Vereinsmeldung, für jede Disziplin und Mannschaft, ein Teamführer bzw. Teamführerin mit den Kontaktdaten gemeldet werden. Bei der Übernahme der Meldungen werden auch die Kontaktdaten eingelesen. Fehlende Kontakte können nachgetragen und falsche Angaben geändert werden.

Hinweis

Die Kontaktdaten werden zum Versenden der

- Wettkampfpläne
- Zugangsdaten zur Online Ergebniserfassung
- Urkundenversand

benötigt.

🟠 🔄

Kontakte - Hinzufügen

Ansprechpartner hinzufügen		
Disziplinen	Mannschaft wähle	n
🖏 1.10 - Luftgewehr 10m	錔 1130 - VVF Förch	#1
🕀 2.10 - 10m Luftpistole	🚳 1148 - SV Hügels	heim #3
	😵 1172 - SV Plitters	dorf #2. 2
	😵 1172 - SV Plitters	dorf #3
	🍇 1184 - SVPSC Sar	ndweier #1
	VereinsNr	1130
	Vereinsname	VVF Förch #1
	Mannschaft	1
	Ansprechpartner	Herr Luftgewehr
	EMail	luftgewehr@verein.de
	Telefon	0777 147258369
Schließen		Übernehmen

Ansprechpartner (Kontakt) hinzufügen

1. Disziplin wählen

Zusammengestellte Teams für die noch kein Kontakt vorhanden werden in der Liste "Team wählen" aufgeführt.

2. Team

Team wählen für das der Kontakt erfasst werden soll.

3. Ansprechpartner, Email und Telefon Erfassen der Angaben.

Übernehmen

Kontaktdaten werden in die Datenbank übernommen. Und in der Tabelle Ansprechpartner aufgeführt.

Schließen

Schließt das Formular.

ŧ. 6

Kontakte – Zugangsdaten senden

Vorbereiten ->Kontakte	Kostakta Guuran Guuran	Zugangsdaten senden
Beschreiben Tage Konfigurieren Teams Hekkungen Vorbereiten - Ansprechpartner für RWK 2023 LG/LP Suchen X 10 Veitr Verein Mitr	Kontakte Gruppen Statistik	Es werden die Zugang
3 1130 VVF Form 1 1 1464 SV Oberkirch 1 Von: Her Reichart ✓ An: 1 Betreff: Anhang: Text: Protokoll	Schützenkreis Mittelbaden - RWK 2023 LG/LP 2 Lieber Sportierin, Lieber Sportier, nachstehend erhalten Sie die Zugangsdaten für die Erfassung der Wettkampfergebnisse. Mit sportichem Gruß Herr Reichart gesendet an: SV Oberkirch 1 (Von Wahl des Absende (Ansprechpartner, Betreff Wird vorbelegt – k Text Wird vorbelegt – k Senden Sendet die Zugang Protokoll Ergebnis des Sende
	5 Liebe Sportlerin, Lieber Sportler, nachstehend erhalten Sie die Zugangsdaten f r Mit sportlichem Gruß Herr Reichart Zugangsdaten f r Mannschaft: 1 Luftgewehr 10m Kontaktperson: Zugang: [SBSV-MAIL]	die Erfassung der Wettkampfergebnisse.

en senden

lie Zugangsdaten an die gewählten Kontakte gesendet.

s Absenders. Dieser muss in der Bereichsbeschreibung chpartner, Email) angegeben sein.

rbelegt – kann angepasst werden.

rbelegt – kann angepasst werden

die Zugangsdaten an die gewählten Kontakte.

des Sendevorgangs je gewähltem Kontakt.

٩L

Gruppen

Gruppen

6

Die Teams können für die Durchführung des Wettkampfs in Gruppen eingeteilt werden. Die Gruppenstärke sowie Anzahl der Gruppen kann individuell vom Anwender bestimmt werden.

Seit Version 4.01.00.3 können Teams unterschiedlicher Wettbewerbe in einer Gruppe zusammengefasst werden.

Hinweis

Gruppen sind Voraussetzung für das Erstellen von Gruppen- oder Wettkampfplänen. Die Gruppenstärke sollte nach der Formel Wettkampftag + 1 oder Wettkampftag / 2 + 1 festgesetzt werden.



- 1. Gruppe für Wettkampf wählen
- 2. Gruppenart Auswahlliste um festzulegen ob zusammengefasste oder wettbewerbsbezogene Gruppen erstellt werden sollen.
- **3.** Teams Nach Wahl der Gruppenart wird die Anzahl aufzuteilenden Teams angezeigt.
- **4.** Je Gruppe Zur Berechnung der erforderlichen Gruppen kann hier die Anzahl Teams je Gruppe eingetragen werden. Die Eingabe ist mit der Enter-Taste abzuschließen damit die Berechnung gestartet wird.
- **5. Gruppen** Anzahl anzulegender bzw. für die Gruppenart angelegte Gruppen. Bei Neuanlage kann der Wert überschrieben werden.
- 6. Anlegen Funktion legt so viele leere Gruppen an wie im Feld Gruppen vorgegeben.
- 7. Wettkampf (Disziplin) Disziplin wählen (noch nicht zugewiesene Teams werden in der Liste Vereine aufgeführt)
- 8. Teams Ein oder mehrere Teams wählen, in die gewünschte Gruppe ziehen und ablegen.
- Gruppe hinzufügen Fügt eine leere Gruppe ans Ende der Liste an. Die Gruppenbezeichnung und Disziplin wird gesetzt. Die Bezeichnung kann beliebig angepasst werden.
- 10. Gruppenmitglied löschen Entfernt das gewählte Team aus der Gruppe. Danach kann dieses einer anderen Gruppe zugewiesen werden. Es kann immer nur ein Team gelöscht werden.
- **11. Gruppe löschen** Entfernt alle Teams aus der Gruppe und löscht diese anschließend.
- **12. Gruppenübersicht** Öffnet ein Fenster in welchem die Gruppen in einer Baumstruktur dargestellt werden.

🟠 🛛 🐔

Vorbereiten - Einladen

Vorbereiten->Einlade	en			1	RWK 2.60 Standardpisto	le (Halbprogramı
Beschreiben	Tage Konfigurieren	Teams Meldungen	Kontakte Gru	ppen Statistik	Einladen Belegung	
Ergebnisse - Einladun	g für Rundenwettkampf Spor	Pi Halbprogramm _〜 Diszip	in 2.60 - 25m Standard	dpistole 🗸 Teams bis Platz	10 🗭 Einzel bis Platz 10	Prüfen
Einzuladende Personen	38	0	2		3 4	
Art	Startverein	Platz	Personen	Kontaktperson	EMail	Gesendet am
Mannschaft	SV Bühl-Kappelwindeck 1	1				
annschaft	SSV Oberachern 1	2	11			
lannschaft	SVPSC Sandweier 1	3				
annschaft	SV Neuweier 1	4	Ež			
annschaft	SSV Oberachern 2	5	15			
annschaft 🛛 🕞	SG Rastatt 1	6				14.08.2023
Einladung senden	Drucken					

Einladen

- 1. Einladen für Wettkampf wählen
- 2. Disziplin Disziplin wählen
- 3. Teams bis Platz Platzierung bis zu welcher Team zu berücksichtigen sind.
- **4. Einzel bis Platz** Platzierung bis zu welcher Schützen/Schützinnen berücksichtigt werden. Berücksichtigung erfolgt nur, wenn Schütze/Schützin nicht in den Einzuladenden Mannschaften enthalten.
- 5. **Prüfen** Funktion ermittelt die Einzuladenden Teams und Einzelschützen. Diese Funktion kann beliebig oft ausgeführt werden.
- 6. Einladung senden Hier kann eine formlose Einladung an die Mannschaftsführer gesandt werden.

Diese Funktion markiert die Schützen/Schützinnen als Eingeladen. Eine Benachrichtigung muss nicht versandt werden. Nur als Eingeladen gekennzeichnete Personen werden in die Belegung (Platzbelegung) übernommen.

7. Drucken – Erstellt eine Liste der ermittelten Teams und Einzelschützen.

🟠 🛛 🐔

Vorbereiten - Belegung



Einladen

- 1. Einladen für Wettkampf wählen
- 2. Disziplin Disziplin wählen
- 3. Personen Liste der eingeladenen Personen.
- 4. Wettkampfort Austragungsort des Schlusswettkampfes. Dieser ist in den Wettkampftagen dem letzten Wettkamptag zuzuweisen.
- 5. Plätze Anzahl der für einen Durchgang verfügbaren Plätze. Im Anschluss berechnet das System die erforderlichen Durchgänge.
- 6. Startzeit DG 1 Startzeit des ersten Durchgangs.
- 7. DG-Zeit Zeit die einem Schützen/Schützin für den Wettkampf zur Verfügung steht. Angabe erfolgt in Stunden.
- 8. Pause nach DG Pause zwischen zwei Durchgängen. Angabe erfolgt in Stunden.
- **9.** Durchgänge anlegen Anhand der in 5. bis 8. gemachten Vorgaben werden die Durchgänge angelegt.

🏠 🕘

Vorbereiten - Belegung



Durchgang- und Platzverwaltung (Platz)

- **13. Platzbezeichnung –** Wird beim Anlegen vom System generiert. Kann für jede Zeile überschrieben werden. Jede Änderung wird in alle Durchgänge übernommen.
- **14. Platzstatus** Beim Anlegen der Durchgänge werden alle Plätze als "frei" gekennzeichnet. Nur als "frei" gekennzeichnete Plätze können belegt werden. Der Status wird dann in belegt geändert. Darüber hinaus stehen noch der Status "gesperrt" und "defekt" zur Wahl.

Gesperrt – Platz ist in diesem Durchgang von der Belegung ausgeschlossen. Defekt – Platz ist in allen Durchgängen von der Belegung ausgeschlossen.

Der Status kann zu jeder Zeit geändert werden. Eine vorhandene Belegung wird dann aufgehoben.

Durchgang- und Platzverwaltung (Kopfzeile)

- 1. Standbezeichnung Wird beim Anlegen vom System generiert. Kann überschrieben werden.
- 2. Durchgang Aktuell angezeigter Durchgang
- 3. von Insgesamt angelegte Durchgänge.
- 4. Durchgangsbezeichnung Wird vom System generiert. Kann geändert werden.
- 5. Blättern in den Durchgängen
- 6. Durchgang hinzufügen Fügt einen neuen Durchgang hinzu.
- 7. Durchgang löschen Es wird immer der letzte Durchgang gelöscht.
- 8. Frei (DG) Hebt die Belegung für den aktuellen Durchgang auf.
- 9. Frei (alle DG) Es wird die gesamte Belegung aufgehoben.

Durchgang- und Platzverwaltung (Fußzeile)

- **10. Startzeit** des aktuellen Durchgangs. **Diese** kann überschrieben werden. Die Startzeiten der folgenden Durchgänge werden automatisch angepasst.
- **11. DG-Zeit** Beim anlegen festgesetzte Durchgangszeit. Änderung ist nicht möglich.
- 12. Pause Festgesetzte Pause zwischen den Durchgängen. Diese kann geändert werden und wird dann für alle Folgedurchgänge übernommen. Die Startzeiten werden entsprechend angepasst.

🏠 🔄

36 Belegen 4 DG 1 🕨 🖶 🗙 frei (DG) frei (alle DG) Stand: SG Müllheim 1 von Klasse Platzstatus Start Person Klasse Startverein Person lfd. Nr. Platzbez Platz 15 frei Platz 2 belegt 3 Platz 3 frei belegt Platz 4 Platz 5 frei Platz (frei frei Platz frei 12 Platz 8 Platz 9 frei frei 10 Platz 10 10 11 54 53 55 57 14 15 16 09:00 Uhr DG-Zeit 00:45 Std. Pause 00:15 Std. Druck DG

Beim Ändern des Platzstatus von "belegt" wird die Belegung aufgehoben. Der Schütze bzw. die Schützin muss dann erneut einem Platz zugewiesen werden.

Vorbereiten - Belegung

Platzbelegung

Das System bietet zwei Varianten der Platzbelegung.

1. Automatisch Belegen

Führt die Belegung für alle in der Liste Personen aufgeführten Schützen/Schützinnen durch. Die Belegung beginnt mit dem ersten Durchgang und ersten freien Platz.

2. Manuelle Belegung (Drag & Drop)

Ein oder mehrere Schützen/Schützinnen in der Tabelle Personen wählen, mit gedrückter Maustaste (Links) auf den gewünschten Platz ziehen und Maus lösen.

3. Verschieben

Innerhalb eines Durchgangs kann ein Schütze/Schützin auf einen anderen freien Platz verschoben werden.

4. Druck DG

Erstellt eine Liste der Platzbelegung für den aktuellen Durchgang.

5. Druck alle DG

wie 4. jedoch für alle Durchgänge.

6. Startliste Vereine

Für jeden Verein wird eine Startliste erstellt. Die Listen können dann mit dem Assistenten "Dokumente" gedruckt, versandt bzw. gelöscht werden.

Ergebnisse

enbank	Allgemeine Daten	Vorbereiten	+ Ergebnisse		Abrechnen	Beenden	
sbnisse							
ampfplan	Belegausgabe	Upload/Download	Bearbeiten	Teams	Senden		
			Wettkam	pfplan			Belegausgabe
Wettkamp	ofplan						Belegausgabe
Erstellen vo	on Wettkampfplän	en. Diese sind Gru	ndlage für die Be	legausgabe.			Erstellen, ausgeben und versenden von Arbeitsunterlagen zur Durchführung eines Wettkampfes auf Basis der fr Gruppen und Wettkampfpälen. Die Ausgabe erfolgt im Format XLSX (Excel). Das Dokument enthalt alle Kontakt Arbeitsblätter zum Erfassen der Tagesergebnisse je Gruppe und Wettkampftag.
			Upload/Do	wnioad			Bearbeiten
Upload/D	ownload						Bearbeiten der Ergebnisse
Hochladen	der Daten zum Er	fassen der Ergebn	isse durch die Ve	rantwortlichen so	wie herunterlader	und importie	Die Ergebnisse können manuell je Disziplin und Wertungsklasse bearbeitet werden.
einer Tabel	le dargestellt.		einen oder alle fi	erokampirage au	gerunn t wer uen.	Del aktuele 5	Beim Öffnen der Ergebnissearbeitung wird die Platzierung anhand der verfügbaren Ergebnisse berechnet. Nach d bzw. Erfassung von Ergebnissen muss die Berechnung der Paltzierung manuell angestoßen werden.
			Tean	115			Senden
eamerge	bnisse						Senden der Ergebnisse
Übersicht d je Wettkan Wettkampf Je Team ka	der Teamergebniss npftag. Wie viele E fes festgelegt. inn geprüft werder	e nach der Ergebr irgebnisse zur Erg n welche Ergebniss	niserfassung. Die ebnisberechnung se in die Wertung	Teamergebnisse einbezogen werd eingeflossen sin	sind die Summe o Ien ist in der Beso d.	fer Ergebnisse hreibung des	eams Für die Ergebnisanzeige im Vereinsportal können diese jederzeit hochgeladen werden. Das Hochladen muss für j separat ausgeführt werden.

Ergebnisse

In diesem Bereich befinden sich alle Funktionen welche im Zusammenhang mit der Ergebniserfassung und deren Veröffentlichung stehen.

- Wettkampfplan Erstellen von Wettkampfplänen.
- <u>Belegausgabe</u>– Erstellen und versenden von Gruppenoder Wettkampfplänen.
- <u>Upload/Download</u> Hochladen der Daten zur Online Erfassung der Ergebnisse durch die Mannschaftsführer. Zurücklesen der Erfassten Ergebnisse.
- <u>Bearbeiten</u> Manuelle Erfassung bzw. Korrektur von Ergebnissen.
- <u>Teams</u>– Ergebnisse inkl. Platzierung der Teams.
- <u>Senden</u> Senden der gepr
 üften Ergebnisse an die Ergebnisdatenbank.

🟠 🛛 🐔

Ergebnisse - Wettkampfplan

Wettkampfplan für Tan bearbeiten für Di	RWK 2023 LG/LP		2								
L. Wettka	mpftag (September)	2. Wettk	ampftag (Oktober)	3. Wettka	mpftag (November)	4. Wet	tkampftag (Dezember)	S. Wett	kampftag (Januar)	6. Wett	kampftag (Februar)
	Gruppe 1		Gruppe 1	_	Gruppe 1		Gruppe 1	_	Gruppe 1		Gruppe 1
Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gas
F Fördh 1	SVPSC Sandweier 1	SVPSC Sandweier 1	SV Hügelsheim 3	SVPSC Sandweier 1	WF Forch 1	SVPSC Sandweier 1	SV Hügelsheim 3	SVPSC Sandweier 1	WF Forch 1	SVPSC Sandweier 1	SV Hügelsheim 3
	3										
1. Wettka	mpftag (September) Gruppe 2	2. Wettk	ampftag (Oktober) Gruppe 2	3. Wettka	impftag (November) Gruppe 2	4. Wet	tkampftag (Dezember) Gruppe 2	S. Wett	kampitag (Januar) Gruppe 2	6. Wett	kampitag (Februar) Gruppe 2
Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gast	Heim	Gas
Pittersdorf 2 V Steinmauern 2	SV Seebach 1	SV Seebach 1 SV Pittersdorf 2	50/ Steinmauern 2	SV Seebach 1	SV Pittersdorf 2	SV Seebach 1 SV Pittersdorf 2	Si Steinmauern 2	SV Seebach 1 SQV Steinmauern 2	SV Pittersdorf 2	SV Seebach 1 SV Pittersdorf 2	SiO/ Steinmauern 2
L. Wettka	impftag (September) Gruppe 3	2. Wettk	ampftag (Oktober) Gruppe 3	3. Wettka	impftag (November) Gruppe 3		1.\	Wettkampf Gri	tag (Septer uppe 1	mber)	
		Heim		Heim							
Nttersdorf 3	SV Oberkindh 1	SV Oberkirch 1	SKV Steinmauern 3	SV Oberlandh 1	SV Pittersdorf 3	SV Oberking	Heir			Gast	
Steinmauern 3	frei	SV Pittersdorf 3	fe	SO/ Steinmauern 3	frei	SV Pittersd					
						vv	F Förch 1		SVPSC San	dweier 1	
						sv	Hügelsheim 3		frei		- 1
Plan (neu) bere	chen Aeteningen if	rechnen	Ände	erungen üb	ernehmen		‡	•		‡	

Mögliche Verschiebung innerhalb eine Gruppe.

Wettkampfplan

Je Wettbewerb kann der Wettkampfplan vom System berechnet und bei Bedarf angepasst werden.

- 1. Wettkampfplan für Wettkampfbereich wählen.
- 2. Plan bearbeiten für Disziplin Disziplin wählen. Die erste in der Liste verfügbare Disziplin wird beim Öffnen des Formulars automatisch gewählt.
- 3. Wettkampfplan Darstellung der Paarungen je Wettkampftag und Gruppe. Wird für die gewählte Disziplin noch kein Plan angezeigt muss dieser mit der Funktion "Plan (neu) berechnen" erstellt werden. Die Paarungen einer Gruppe können je Wettkampftag individuell angepasst werden. Dazu ist ein Team zu wählen und mit der Maus an die gewünschte Position zu platzieren.

Plan (neu) berechnen

Diese Funktion berechnet den Wettkampfplan für die gewählte Disziplin. Durch den Anwender vorgenommene Änderungen können mit dieser Funktion wieder zurückgesetzt werden.

Änderungen übernehmen

Vorgenommene Änderungen an den Paarungen werden übernommen (gespeichert). Wird diese Funktion nach vorgenommenen Anpassungen nicht ausgeführt gehen diese verloren.

🏠 🕘

Ergebnisse - Belegausgabe



Belegausgabe

Erstellen der Wettkampfunterlagen im Format Excel (xlsx) sowie senden dieser an die Kontaktpersonen.

- 1. <u>Variante</u> Wahl einer der verfügbaren Wettkampfunterlagen.
- 2. <u>Disziplinen</u> Disziplin wählen für welche die Unterlagen erstellt werden sollen.
- 3. <u>Dateien</u> Liste der bisher erzeugten Wettkampfunterlagen.
- <u>Speichern unter</u> Pfad und Dateiname der zu erzeugenden Datei. Pfad ist nicht änderbar!
- 5. Kontakte Kontaktdaten der Teams.
- 6. <u>Dateidialog</u> Öffnet den Dateidialog zur Änderung des Dateinamen.
- 7. Ausführen Erstellt die Ausgabedatei
- <u>Senden</u> Senden der Unterlagen an die gewählten Kontakte (Teams).
- 9. <u>Löschen</u> Löschen einer oder mehrere gewählte Dateien.
- <u>Öffnen</u> Öffnet die gewählte Datei mit dem Programm welches mit der Dateierweiterung "XLSX" verbunden ist (Excel/Open Office...).

ę١ 合.

1. Varianten

Variante

Gruppenplan (inkl. Erfassung)

🚽 Gruppenplan (Info)

🚽 Wettkampfplan (inkl. Erfasung)

🚽 Wettkampfplan (Info)

Es stehen vier Varianten von Wettkampfunterlagen zur Wahl.

- 1. Gruppenplan (inkl. Erfassung) Enthält die Kontaktdaten aller Teams, die Gruppeneinteilung sowie je Gruppe und Wettkampftag ein Erfassungsblatt.
- 2. Gruppenplan (Info) Enthält den Gruppenplan sowie die Kontaktdaten aller Teams.
- 3. Wettkampfplan (inkl. Erfassung) Wie 1. inkl. Paarungen je Gruppe und Tag.
- 4. Wettkampfplan (Info) Wie 2. inkl. Paarungen je Gruppe und Tag.

Ergebnisse – Belegausgabe

2. Disziplinen
sziplinen
1.10 - Luftgewehr 10m
2.10 - 10m Luftpistole
es stehen in der Beschreibung estgesetzten Disziplinen zur Wahl. Nach der Wahl der Belegvariante nuss die Disziplin gewählt werden ür welche die Unterlagen erstellt verden soll.

5. Kontakte									
Kontakte									
Gruppe	VeNr	Verein							
Gruppe 1	1148	SV Hügelsheim							
Gruppe 1	1184	SVPSC Sandweier							
Gruppe 1	1130	VVF Förch							
Gruppe 2	1190	SKV Steinmauern							
Gruppe 2	1172	SV Plittersdorf							
Gruppe 2	1384	SV Seebach							
Gruppe 3	1190	SKV Steinmauern							
Gruppe 3	1464	SV Oberkirch							
Gruppe 3	1172	SV Plittersdorf							

Liste aller Kontaktdaten je Gruppe und Team.

Die Kontaktdaten sind zwingend zum Versenden der Wettkampfunterlagen erforderlich.

4. Und 6. Speichern unter



Speichern unter: C:\sbsv_sh_4 rwk\RWK_14\listen\ergebnisse\gruppe\gruppen_inkl_erfassung.xlsx



Speichern unter - wird vom System entsprechen der gewählten Variante vorgeschlagen. Die Gruppenund Wettkampfpläne werden in separaten Unterverzeichnissen geführt. Der Dateiname kann manuell oder mit dem Dateidialog (6) geändert werden.

🏠 🕙

Ergebnisse -Belegausgabe





Belegausgabe

Nach der Wahl der Belegvariante und der Disziplin wird in der Liste Dateien die bereits vorhandenen Gruppen- oder Wettkampfpläne gelistet.

Löschen (9)

Eine oder mehrere Dateien wählen und Löschen ausführen.

Öffnen (10)

Öffnet die gewählte Datei mit dem Programm welches mit der Dateierweiterung "XLSX" verbunden ist (Excel/Open Office...).

Ausführen (10)

Erstellt den gewählten Gruppen- oder Wettkampfplan. Anschließend wird die Datei in der Liste Dateien aufgeführt.

🟠 🕙

Ergebnisse - Belegausgabe



Belegausgabe - Senden

Nach der Erstellung der erforderlichen Gruppen- oder Wettkampfpläne können dies versandt werden.

1. Variante

Gruppen- oder Wettkampfplan wählen.

2. Disziplinen

Disziplin wählen

3. Dateien

Liste der für die Variante und Disziplin erstellte Unterlagen.

4. Kontakte

Wahl eines oder mehrerer Empfänger.

5. Senden

öffnet den Dialog zu senden der Unterlagen.

6. Betreff

Muss angegeben werden.

7. Anhang

Liste der unter 3. zum senden gewählte Unterlagen.

8. Text

Muss erfasst werden

9. Senden

Sendet die Unterlagen an die Mail-Adresse/n der unter 4. gewählten Kontakte.

🏠 🛛 🕙

Ergebnisse – Upload/Download



Das System unterstützt die Ergebniserfassung online. Hier werden die Daten einer oder mehrerer Disziplinen zur Erfassung auf den Server geladen. Das Senden kann für einen oder mehrere Wettkampftage erfolgen. In gleicher Weise können die erfassten Ergebnisse heruntergeladen werden.

Beschreibung

- 1. Funktionen zur Wahl eines oder aller Wettkampftage
- 2. Liste der gewählten Wettkämpfe
- 3. Upload ausführen

Sendet die Daten auf den Server. Gesendet werden nur Daten der in der Liste gewählten Wettkampftage und Wettbewerb (Disziplin). Bei Erfolg wird in der Spalte "Upload am" der Zeitpunkt des Sendens eingetragen.

4. Download Ergebnisse

Herunterladen und verarbeiten der Ergebnisse. Bei Erfolg wird in der Spalte "Download am" der Zeitpunkt des Herunterladen eingetragen.

5. Erfassung online löschen

Funktion löschet die Ergebnisse für den gewählten Wettkampftag in der Online DB.

合

Ergebnisse – Erfassung online



🟠 🔩

Ergebnisse - Bearbeiten



Tabelle der Einzelergebnisse je Wettkampftag inkl. Platzierung.

Manuelles Erfassen oder korrigieren der online erfassten Ergebnisse.

- 1. Bereich wählen
- 2. Wettbewerb wählen (Disziplin/Klasse)
- 3. Schütze/Schützin wählen
- 4. Tag wählen für welchen das Ergebnis bearbeitet werden soll
- 5. Formular zur Bearbeitung der Ergebnisse Die Anzahl der Serienergebnisse wird in der Konfiguration festgelegt.

Schütze/Schützin/Team aus der Wertung nehmen

Einzelschützen können aus der Wertung genommen werden indem die Platzierung auf 9999 gesetzt wird. Dies kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt erfolgen. Soll eine gesamte Mannschaft aus der Wertung genommen werden muss die Platzierung bei jedem Schützen auf 9999 gesetzt werden. Zusätzlich muss auch bei der Mannschaft (Team) die Platzierung auf 9999 gesetzt werden. Die so gekennzeichneten Schützen und Mannschaften werden bei der Platzberechnung nicht berücksichtigt. Durch Eingabe von 0 (Null) wird dies wieder aufgehoben.

🟠 🛛 🐔

Ergebnisse - Teams



Tabelle der Teamergebnisse je Wettkampftag inkl. Platzierung.

Änderungen sind nur über die Bearbeitung der Einzelergebnisse möglich.

- 1. Bereich wählen
- 2. Wettbewerb wählen (Disziplin/Klasse)
- 3. Liste der Teams inkl. Der Tagesergebnisse und Platzierung.
- 4. Einzelergebnisse der Schützen/Schützinnen für das in 3 gewählten Teams.

🟠 🛛 🐔

Ergebnisse - Senden

💠 Ergebnisse->Er	gebnisse senden						
Wettkampfplan	Belegausgabe	Upload/Download	Bearbeiten	Teams	Senden		
Ergebnisse für:	RWK 2023 LG/LP	→− 1					
Wettkämpfe							
				Klas			
E	1.10	Luftgewehr 10m		Offene Klass	e Männer		
E	1.10	Luftgewehr 10m		Offene Klass	se Frauen		
м	1.10	Luftgewehr 10m		Offene	dasse		
E	2.10	10m Luftpistole		Offene Klasse		0	
м	2.10	10m Luftpistole		Offene	dasse		
3 Ergebnisse sende	en		2				

Hier werden die fertigen Ergebnisse veröffentlicht (hochgeladen).

- 1. Bereich wählen
- 2. Liste aller in diesem Bereich angelegten Wettkämpfe.
- 3. Ergebnisse senden.

Sendet die geprüften Ergebnisse an die Ergebnisdatenbank.

Die Ergebnisse können auf der Seite

https://mitglieder.sbsv.de/sbsv/index.php/rwk/c_ergebnisse_anzeigen/index Angesehen und gedruckt werden.

🟠 🔄

Ergebnisse – Ergebnisdatenbank

	ttps://mitglieder. sbsv.de /sbsv/index.pł	np/rwk/c_ergebnisse_anzeigen/index	☆ 👳	ර ≡
Rundenwett Ergebnisse	kampf			
Schützenkreis Mittelbaden RWK 253 2023 2022-09-19 bis 2023-02-05	Schützenkreis Mittelbaden RWK 141 2023 2023-01-09 bis 2023-05-07	Sdbadischer Sportschtzenverband Rundenwettkampf 2022 2023 2022-10-01 bis 2023-03-31	1	
RWK 253 2.53 - 25m Pistole 9mm 2023 2022-09-19 bis 2023-02-05	Home	2		,
RWK 253 Einzel 2.53 - 25m Pistole 9mm Herren I 2023	RWK 253 Mannschaft 2.53 - 25m Pistole 9mm Herren 2023	zurück	3	,

Rundenwettkampf – Ergebnisanzeige

- 1. Wahl des Ausrichter/Veranstalter
- 2. Wahl des Wettbewerbs (Disziplin)
- 3. Wahl Einzel- oder Teamergebnisse
- 4. Tabelle der Ergebnisse

SUDBADI	SCHER	Rundenwet Ergebnisse Schützenkreis Mittelbaden	tkampf										
RWK 253 Einzel 2.53 - 25m Pistole 9mm Herren I 2023			RWK 2 Mannsc 2.53 - 25m Pi Herro 202	53 haft stole 9mi n 3	m		z	urück				4	
Schütz RWK 2: Einzel -	enkreis 53 - 25 <i>m P</i>	Mittelbaden <i>istole 9mm - H</i>	erren I										
Platz	Name	Vorname	Verein	MaNr	1. WK	2. WK	з. WK	4. WK	5. WK	6. WK	Serie lezter WK	Ergebnis gesamt	letzte Serie gesamt
1				1	378,0	378,0	371,0				94	1127,0	282,0
2				1	378,0	374,0	367,0				93	1119,0	279,0
3				1	363,0	373,0	369,0				95	1105,0	285,0
4				1	366,0	366,0	373,0				90	1105,0	270,0
5				1	372,0	364,0	368,0				94	1104,0	282,0

🏠 🛛 🐔

	100									
Dokumente->Dokumente/Listen	1								RWK 2.60 Stand	dardpistole (Halbprogramm)
Dokumente	-	_								
Dokumente für Rundenwettkampf SpoPi H	Halbprogramm ~	2								
Kurzbeschreibung	Suche in Unterord	iner Start	Anzahl 9 von 9							
Anzeigen/Drucken Wählen Sie ein oder mehrere heliebine	lfd. Nr	Ordner	Disziplin	Dokument	Erstellt	Versand	Verein	MaNr	Ansprechpartner	EMail
Dokumente um diese im systemseitigen PDE-Reader anzugelen Mit diesem ist dann auch	3	start	25m Standardpistole							
das Drucken der Dokumente/Listen möglich.	4	start	25m Standardpistole							
	5	start	25m Standardpistole							
	6	start	25m Standardpistole							
	7	start	25m Standardpistole							and the second s
	8	start	25m Standardpistole							
	9	start	25m Standardpistole							
	10	start	25m Standardpistole							
Löschen	11	start	25m Standardpistole	the contract of the second	-		- Contraction of the local division of the l		Concession in the local data and	And a second second second
Senden										
Wahlen Sie ein oder mehrere belebige Dokumente um diese dem/den Verervier na senden. Das Vereinden erfolgt va Bikal an die ber Vereind effort direkt, diese Wunneg über das Vereinsportal, an die Jeweiligen Einsfänger.	Senden	Alle	6 richt anwählt							

Aktuell werden hier nur die Startlisten aus der Belegung aufgeführt.

Dokumente

Dokumente

Hier werden die Listen verwaltet deren Bearbeitung nicht durch andere Assistenten abgedeckt ist.

1. Wettbewerb wählen

Im Anschluss werden alle verfügbaren Listen aufgeführt.

2. Suche in

Hier kann die Anzeige auf einen gewählten Unterordner beschränkt werden.

3. Anzeigen/Drucken

Eine oder mehrere gewählte Listen können hier angezeigt und anschließend gedruckt werden. Die Anzeige erfolgt mit dem Systemseitig installierten PDF-Reader.

4. Löschen

Die gewählte/n Liste/n werden gelöscht.

5. Senden

Die gewählten Listen werden an die jeweilige Kontaktperson via Email gesandt.

6. Alle nicht gewählt

Hebt die aktuelle Auswahl auf.

Urkunde

tenbank A	llgemeine Daten V	orbereiten	Ergebnisse	Urku	inde	Abrechnen	B	eenden				
rkunde												
Bearbeiten	Ausgeben	Ve	rwalten									
	Bea	rhaitan			_			Aucasha				
Bearbeiten ,	/ erstellen von Urk	cunden		Ausgeb	en der Urku	unden	Ausgebe	31				
Hier können l Teamwettbev	peliebig viele Urkund verbe definiert werde	en für Einzel- en.	und		Hier werd ausgegel vorzugel	den die Urku ben. Die Urk benden Date	inden fü unden v einame a	r die Einz werden als ibgelegt.	el- und T 5 PDF-Do	eamwetti kument u	bewerbe unter der	n
	Ver	walten										
Liste der erst /listen/urku mit dem lokal Funktion <i>Lös</i>	rucken und Losche ellten Urkunden aus nden.Die Funktion <i>Ö</i> installierten PDF-Re c hen entfernt die ge	en von Urkur dem Unterve iffnen bringt eader zur Anze ewählte Urkun	rkunde stplatte.									

🏠 🕘

Urkunde - Bearbeiten



Mit diesem Assistenten werden die Urkunden gestaltet. Zwei Musterurkunden (Einzel- und Mannschaft) sowie eine Kopie dieser sollen die Möglichkeiten des Assistenten zeigen. Die Muster müssen für den realen Betrieb angepasst werden. Es können beliebig viele Urkunden gestaltet werden.

- 1. Urkunden Liste der vorhandenen Urkundenbeschreibungen
- 2. Arbeitsfläche
- **3.** <u>Felder</u> Liste der zur Gestaltung verfügbaren variablen sowie festen Felder.
- 4. Objekte Liste der Felder welche die Urkunde beschreiben.
- 5. Funktionsleiste

Funktionen

Löschen – Löscht die gewählte Urkunde Klonen – Erstellt eine Kopie der gewählten Urkunde <u>Neu</u> – Erstellt eine neue leere Urkunde Speichern – Schreibt die durchgeführten Änderungen in die Beschreibungsdatei. Vorschau – Erstellt aus der gewählten Urkunde die Vorschau und öffnet diese.

🏠 🕘

Felder	Parameter	
> Vai	riable Werte	1
💷 Tex	ctfeld	
📕 Bild	I	
> Bas	siskonstanten	2
# □ # M	leisterschaft	
≡ # A	usrichter	
⊯ # D	visziplin	
₩ # K	lasse	
> Koi	nstanten für Einzelurkunde	3
#⊐ # V	erein	
₩ # P	erson_1 (Name, Vorname)	
# ■ # P	erson_2 (Vorname Name)	
₩ # E	rgebnis	
# □ # P	latz	
> Koi	nstanten für Teamurkunde	4
₩ # T	eam (Verein Mannschaftsnu	immer)
₩ # P	ersonen_1 (Name, Vorname	:)
# ■ # P	ersonen_2 (Vorname Name))
₩ # T	eamergebnis	
#⊐ # P	latz_Team	

Urkunde – Bearbeiten (Felder)

Felder sind Platzhalter für Text bzw. Bilder welche auf der Urkunde auszugeben sind. Mit diesen wird der darzustellende Text und die Position auf der Urkunden festgelegt.

1. Variable Werte

Textfeld – Mit diesem kann individueller Text auf der Urkunde ausgegeben werden. **Bild** – Ermöglicht das Einbinden beliebiger Grafiken. Im Regelfall werden mit diesem Typ die Unterschriften eingebunden.

- 2. Basiskonstanten (Platzhalter für)
 # Meisterschaft –Urkundentext aus der Beschreibung (Vorbereiten)
 # Ausrichter –Veranstalter (Urkunde) aus der Beschreibung (Vorbereiten)
 # Disziplin Klartext der Disziplin.
 # Klasse Platzhalter für die Wertungsklasse laut Konfiguration
- 3. Konstanten für Einzelurkunden
 # Verein Vereinsname des Startvereins
 # Person_1 (Name, Vorname) –Schütze/Schützin im Format Name, Vorname
 # Person_2 (Vorname, Name) –Schütze/Schützin im Format Vorname Name
 # Ergebnis Ergebnis
 # Platz Platzierung
- 4. Konstanten für Teamurkunden

Team (Verein Mannschaftsnummer) - Vereinsname des Startvereins inkl. Mannschaftsnummer
Personen_1 (Name, Vorname) –Schützen/Schützinnen im Format Name, Vorname
Personen_2 (Vorname, Name) –Schützen/Schützinnen im Format Vorname Name
Teamergebnis – Ergebnis
Platz_Team – Platzierung

🏠 🔄

Urkunde – Bearbeiten (Neu)

Urkunde->Bearbeiten						
Bearbeiten	Ausgeben	Verwalten				
Urkunde	1	2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13		20 Felder Parameter
Einzelurkunde	_					
Mannschaftsurkunde	1					
Einzelurkunde_kopie	2 —					4
Mannschaftsurkunde_kopie	з —					
Urkunde725046240	4					Bezeichnung Urkunde725046240
2	5					Blattformat A4
-						Blattbreite 210 mm
	° –					
Objekte	7			Bezeichnung	Einzelurkunde_kopie	
Kunde725046240	8 —			Blattformat	A4 ~	1
3	9 —					1
	10			Blattbreite	210 mm	
	11			Blatthöhe	297 mm	
	12			Diatonic	237	
	13-	T		Ausrichtung	Hoch \sim	
	Löschen	Klonen Neu	Speichern Vorschau	Seitenränder		
				Links	25 🜩 mm	
				Rechts	25 🜩 mm	
				Oben	125 🜩 mm	
				Unten	10 🜩 mm	

Neue Urkunde anlegen

- 1. Neu Erstellt eine neue leere Urkunde.
- 2. Urkunde

Um die neue Urkunde bearbeiten zu können muss diese gewählt werden. In der Arbeitsfläche wird die Urkunde dargestellt.

3. Objekte

Durch die Wahl des obersten Objektes (Urkunde) wird rechts der Reiter Parameter aktiviert. Hier kann die Bezeichnung der Urkunde sowie die Randeinstellungen angepasst werden.

Änderungen müssen mit der Taste "AUSL" (Enter) abgeschlossen werden. Diese werden dann sofort in die Darstellung übernommen.

🟠 🔄

Urkunde – Bearbeiten (Felder hinzufügen)

łι	Urkunde->Bearbeiten								_		Fe	eld hinzufügen	
	Bearbeiten	Ausgeben	Verwalten								1.	Reiter Felder wählen	
kur	nde	1 - E.	1 2 3 4 5 6 7	8 9	10 11	12 13 14 15	16 17 18 19	20	Felder Paramet	er	2.	. Ein Feld in der Liste wählen und via Drag & Drop auf d	er
nze	lurkunde	3	Meisterschaft -1880357301					_	> Variable Wer	te		Arbeitsfläche ablegen. Felder welche mit "#" beginner	n
anr	nschaftsurkunde	4	löschen					_	C Textfeld			werden automatisch über die gesamte Breite gestreck	t.
nze	lurkunde_kopie	5 —	klonen			-		1	🧾 Bild		2	IIm das Feld hearbeiten zu können muss dieses in der	-
anr	nschaftsurkunde_kopie	6 —	gesamte Breite					_	> Basiskonstar	ten	J.	Liste Objekte gewählt werden. Das gewählte Feld wird	l mit
rku	nde725046240	7	abbrechen						== # Meistersch	aft		einem blauen Rand versehen und die Parameterseite	wird
		8		-	. (3)	VCT Maintenad	-0.1425252010		# Ausrichter			angezeigt	wind
				I Y	p/ivame	KST Meistersch	laft1436363010		I # Disziplin	2			
		9		Be	zeichnung	# Meisterschaft			# Klasse	in Finnshalaan da			
ojek Ju	rkunde -725046240	10		Te	xt	Meisterschaft14363630	010		> Konstanten I	Doromotor (Foldk	nctoni		
-	# Meisterschaft	11		Au	srichtung	Mitte 🗸			# Person 1		t dia b	ne) parizontalo Ausrishtung das Toytos fast	
		12		Sch	nrift				# Person_2 (Schrift - Hier kan		Schriftart gewählt werden. Es stehen die auf dem System	2
	3	13—		Sci	nrift	Times New Roman	\sim		📧 # Ergebnis	vorhandenen Sch	rifton 7	zur Wahl	'
		14		sd	oriftoröße	21 📥 🗖 Eett	Kureiv		📧 # Platz	Schriftgröße – leg	t die H	Höhe der Schrift fest	
ſ	Für ein Feld k	ann durch	klicken mit der						> Konstanten	Fett – Ist das Feld	gewäh	hlt wird der Text in Fettschrift gezeichnet	
	rechten Mau	staste ein	Kontextmenü geöffnet	P0:	sition				📧 # Team (Ver	Kursiv – Ist das Fe	Id gew	vählt wird der Text Kursiv gezeichnet	
	werden	staste em	Kontextinenti geonnet	Lin /orscl	ks	25 🜩 mm			📧 # Persone	Position		with with der text Kursty Sezelennet.	
	löschen – Lö	scht das F	eld	Ob	en	125 🜩 mm			,	Links / Oben – Die	- angat	ben werden in Millimeter vorgenommen und beziehen s	ich
	Klonen – erst	tellt eine K	Copie des Feldes	Bre	ite	160 🜩 mm				immer auf die Bla	ttkante	e.	
	Gesamte Bre	ite – Strec	ckt das Feld auf die	Hö	he	9 单 mm				Breite – Kann mai	nuell ar	ingepasst werden. Sie sollte die Zeichenbreite der Urkung	de
	Breite der Ze	ichenfläch	ie (Blattbreite –		Speichern]				(Blattbreite – Rän	der) nic	icht überschreiten.	
	Ränder)				-personal f					Höhe – Diese wird	, l anhar	und der Schriftgröße automatisch berechnet kann angepa	isst
	abbrechen –	Schließt d	las Menü ohne	E	elder k	önnen mit de	r Maus frei a	auf c	ler	werden.			
	Funktion			A	rbeitsf	läche position	niert werden			Speichern – Über	nimmt	t die Änderungen und zeichnet die Urkunde neu.	
								•		•		5	

1 6

Urkunde – Bearbeiten (Feldparameter)

Felder Parameter	Felder Parameter
Typ / Name TXT TXTF2058644777 Bezeichnung TXTF_in der Disziplin Text in der Disziplin	Typ / Name IMG Bild1335119470 Bezeichnung Bild_Sportleiter
Ausrichtung Mitte V	Bilddatei C:\Users\softwr\Documents\W
Schrift	
Schrift Times New Roman 🗸	Faktor 1.8696
Schriftgröße 14 🚔 🛛 Fett 🗌 Kursiv	Position
Position	Links 49 🛨 mm
Links 25 🗙 mm	Oben 264 🗙 mm
Oben 143 📥 mm	Breite 28 📩 mm
Breite 160 🔹 mm	Höhe 15 🗙 mm
Höhe 5 🔿 mm	Speichern
Speichern	
Toytfold	

Hier werden nur die Abweichungen zu dem auf der vorherigen Seite beschriebenen Feld erläutert.

Textfeld

Bezeichnung – Name des Feldes wie es in der Objektliste aufgeführt werden soll.

Text – Beliebiger Text welcher auf der Urkunde ausgegeben werden soll.

Bild

ents\NetBeansProjects

Bezeichnung - Name des Feldes wie es in der Objektliste aufgeführt werden soll.

Bilddatei – Pfad zur Bild-Datei (Formate: IPG, PNG). Der Button (...) öffnet den Dateidialog zur Suche einer Datei.

Faktor – Seitenverhältnis der Originaldatei. Wird vom System berechnet und wird für die Beibehaltung der Proportionen benötigt.

Breite – wird bei Änderung der Höhe anhand des Faktors automatisch berechnet

Höhe – Höhe des Bildes

rextreia

Bild

🏠 🛛 🐔

Urkunde - Ausgeben

Urkunde->Ausgeben								
Bearbeiten	Ausgeben	Verwalten						
Optionen	Wettkämpfe							
Einzelwettkampf	w	Wettkampf		DZ	Disziplin	KL	Klasse	
⊖ Teamwettkampf	Rundenwettkam	pf	2023	1.10	Luftgewehr 10m	10	Offene Klasse Männer	
Sortieren nach	Rundenwettkam	pf	2023	1.10	Luftgewehr 10m	11	Offene Klasse Frauen	
O Disziplin	Rundenwettkam	pf	2023	2.10	10m Luftpistole	10	Offene Klasse	
🔿 Disziplin und Klasse								
() Verein			5					
 Standard 								
bis Platz 3 🗘 3								
Urkunden								
Einzelurkunde								
Mannschaftsurkunde								
Einzelurkunde_kopie								
Mannschaftsurkunde_kopie								
4						-		
	Speichern unter: c	users\softwr\documents	netbeansprojects_13	sbsv_sh_4_rwk\rw	k_14\listen\urkunden\urkunden_20230213_1	94605.pdf	Aust	ühren

Alle in einem Lauf erstellen Urkunden werden in einer Datei zusammengefasst.

Das vom System vorgeschlagene Verzeichnis sollte nicht geändert werden. Die Funktion "Verwalten" greift auf dieses zu.

Ausgeben der Urkunden

- Optionen
 Einzelwettkampf oder Teamwettkampf wählen
- 2. Sortieren nach Legt die Reihenfolge der Urkunden fest.
- 3. Bis Platz Ausgabe erfolgt bis zur festgelegten Platzierung
- 4. Urkunden Wahl der Urkundenbeschreibung (Design)
- Liste der Wettkämpfe Wahl eines oder mehrerer Wettkämpfe für die Urkunden erstellt werden sollen.
- Speichern unter Ausgabepfad der Urkundendatei. Die Urkunden werden als PDF-Dokument ausgegeben.
- Speichern unter ändern [...]
 Öffnet den Dateidialog zur Angabe eines individuellen Dateinamen.
- 8. Ausführen

Erstellt die Urkunden und speichert diese im angegebenen Pfad. Im Anschluss werden die Urkunden angezeigt und können direkt gedruckt werden.

🏠 🕘

Urkunde - Verwalten



Die im systemseitig festgelegten Verzeichnis gespeicherten Urkunden werden hier aufgeführt (1) und können mit der Funktion "Öffnen" (3) angezeigt und gedruckt werden. Mit der Funktion "Löschen" (2) werden die gewählte/n Datei/en vom System entfernt.

Abrechnen

Formular	offenes Startgeld	offenes Standgeld	Abrechnen	Verwalten/Ausgeben						
		Formular		offenes Startgeld/Standgeld						
Formular Bearbeiten / e Rechnungsfori	rstellen von Rechnungs mulare definiert werden.	formularen Hier könner	n beliebig viele	Offenes Startgeld Liste der Vereine und Personen für welche noch kein Startgeld abgerechnet wurden. Personen können für die Abrechnung gesperrt oder freigegeben werden. Durch Wahl eines Vereins werden nur Personen angezeigt welche für den Verein starten. Offenes Standgeld Liste der Vereine und Personen für welche noch kein Standgeld abgerechnet wurde. Personen können für die Abrechnung gesperrt oder freigegeben werden. Durch Wahl eines Vereins werden nur Personen angezeigt welche für den Verein starten.						
		Abrechnen		Verwalten/Ausgeben						
Abrechnen Abrechnen der vorgegebenen	offenen Leistungen. A Verzeichnis.	usgabe erfolgt als PDF-	Dokument im	Verwalten/Ausgeben Hier können die Rechnungen storniert, gedruckt, via EMail versandt oder exportiert wertden.						

Abrechnen - Formular

🍰 Rechnungen->Formular							
Formular offenes Star	geld	offenes Standgeld	Abrechnen	Verwalten/Ausgeben			
Formular		1 2 3		9 10 11 12	13 14 15		Felder Parameter
Rechnung_A							> Variable Werte
Rechnung_B	1 —						💷 Textfeld
	2 -						🧮 Bild
	3 —						> Absender und Empfänger
	-						📧 # Absender
	1						📧 # Empfänger
	5 —				Rechnungsdatum:	Rechnungsdatum_866381346	> Infoblock
	6 —	Absender_11090	76277		Erstellt am: Fällig am:	Rechnung_erstellt_am136781806 Rechnung_fällig_am1476088390	📧 # Rechnungsdatum
Objekte	7 —					Dechause and the	📧 # Rechnung_erstellt_am
Rechnung_A		Empfänger_	1832176131		Rechnung Nummer:	Rechnungsnummer180	# Rechnung_fällig_am
- # Absender						Kontaktperson_184361584	
- # Empfänger	9				Teleforc	Telefon_1049421763	# Rechnungsnummer
- TXTF_RGfällig					E-Mal:	E-Mail1235176647	📧 # Kontaktperson
- TXTF_RDDatum	10	Pachaupa	104501452				📧 # Telefon
TXTF_RGErstellt	11-	Reciliung	104561455				📧 # Fax
- # # Rechnung fällig am	12—	Vorlauftext	314707596				📧 # E-Mail
- # Rechnung_erstellt_am	13-						> Vereinsangaben
- TXTF_RGNummer	Lö	chen Klonen	Neu Speichern Vo	orschau			📧 # Vereinsname

Mit diesem Assistenten werden die Urkunden gestaltet. Zwei Musterurkunden (Einzel- und Mannschaft) sowie eine Kopie dieser sollen die Möglichkeiten des Assistenten zeigen. Die Muster müssen für den realen Betrieb angepasst werden. Es können beliebig viele Urkunden gestaltet werden.

Abrechnen – offenes Startgeld

🍰 Rech	🖡 Rechnungen >offenes Startgøld 🖉 RWK 2.60 Standardpistole (Halbprogramm)													
Fo	ormular offenes Startge	eld offene	s Standgeld	Abrechnen	Verwalten/Ausgeben									
	eistungen für Alle Wettkämpfe	5	~											
		Suche in a	lle Spalten	~ Q	×	Anzahl 30	ron 30 offener Betrag	162,50 €						
VeNr	Verein	lfd Nr	Wertun	ng VeNr	Verein	MNr	Leistung	Zusatz	н	Menge	Preis E	letrag	ок	Ert
1307	SV Bühl-Kappelwindeck		28 Mannscha	əft										0
1356	SV Neuweier		23 Enzel											0
1363	SSV Oberachern		24 Enzel										2	0
1277	ECi Eachachualdan		25 Einzel											
13/1	Sui Sasuacimatucii		26 Einzel											
			27 Einzel											
			34 Mannscha	aft										0
			29 Einzel											
			30 Einzel											0
			31 Einzel											0
			32 Einzel											
			33 Einzel											
			45 Mannscha	aft										0
			35 Einzel											
			36 Einzel											
			37 Einzel											
			38 Einzel											0
			39 Einzel											0
			46 Mannscha	aft										0
			40 Einzel											0
			41 Einzel										•	0
			42 Enzel											0
			43 Einzel											
			44 Enzel											
			52 Mannscha	aft										
			47 Einzel											0
			48 Einzel											0
			49 Einzel											0
			50 Enzel											0
			51 Einzel											0
													-	5
		Leis			g zur Berechnung freigeben									
Alle Ver	eine													

Offenes Startgeld

Startgeld kann nur abgerechnet werden, wenn in der Konfiguration dieses angeben ist.

Ansicht aller noch nicht abgerechneten Startgelder.

Offene Leistungen f
ür

Es ist der Wettkampf oder alle Wettkämpfe zu wählen

• Teilnehmende Vereine

Liste der Vereine welche noch nicht abgerechnet wurden.

Leistungen

Hier werden die offenen Leistungen angezeigt. Leistungen können aus der Abrechnung genommen werden. Dazu muss die Leistung gewählt und anschließen die Funktion "*Leistung nicht berechnen*" ausgeführt werden. Eine gesperrte Leistung kann wieder freigegeben werden. Wie schon zuvor ist die Leistung zu wählen und anschließend die Funktion "*Leistung zur Berechnung freigeben*" auszuführen.

Abrechnen – offenes Standgeld

Rechnu	ngen->offe	nes Standgeld	-Heren -	a da dd							■ RWK 2.60 S	tandardpistol	e (Halbpi	rogram
Form	ular	offenes Startgeld	offenes Sta	ndgeld	Abrechnen	Verwalten/Ausgeben								_
	ungen für	Rundenwettkampf Sp	oPi Halbprogra	amm 🗸										
			Suche in alle S	palten	~ Q,	×	Anzahl 52 von	52 offener Betrag	130,00 €					
d.Nr Ta	g VeN	r Verein	lfd Nr	Wertung	VeNr	Verein	MNr	Leistung	Zusatz	н	Menge Preis	Betrag	ок	Erl
6	2566	SG Müllheim	60	Mannschaft	1154				-	Concernant of the local division of the loca				0
			53	Einzel	1154								•	0
		54	Einzel	1154								•		
			55	Enzel	1154									
			56	Einzel	1154									0
			61	Mannschaft	1154								•	
			57	Einzel	1154									
			58	Enzel	1154									
			59	Einzel	1154								۵	0
			67	Mannschaft	1178									0
			62	Einzel	1178								۵	0
			63	Einzel	1178									0
			64	Einzel	1178									
			65	Einzel	1178									
			66	Einzel	1178									
			74	Mannschaft	1184								•	
			63	Enzel	1184									0
			69	Einzel	1184								0	
			70	Einzel	1184								0	
			71	Einzel	1184								•	0
			72	Einzel	1184									0
			73	Einzel	1184									0
			80	Mannschaft	1307									0
			75	Enzel	1307									0
			76	Einzel	1307									
			77	Einzel	1307									
			78	Enzel	1307									0
			79	Einzel	1307								•	0
			86	Mannschaft	1356									0
			81	Enzel	1356									0
			82	Einzel	1356									0
			Leicture	nicht berechnen	Leictung	nur Barachnung fraigaban								
_			Leatung	ment berechnen	Leistung	zar berechnung freigeben								

Offenes Standgeld

Standgeld kann nur abgerechnet werden, wenn im Wettkampftag ein ausrichtender Verein eingetragen ist und das Startgeld in der Konfiguration erfasst ist.

• Offene Leistungen für

Es ist der Wettkampf oder alle Wettkämpfe zu wählen

Gastgeber

Liste der Vereine welche noch nicht abgerechnet wurden.

Leistungen

Hier werden die offenen Leistungen angezeigt. Leistungen können aus der Abrechnung genommen werden. Dazu muss die Leistung gewählt und anschließen die Funktion "*Leistung nicht berechnen*" ausgeführt werden. Eine gesperrte Leistung kann wieder freigegeben werden. Wie schon zuvor ist die Leistung zu wählen und anschließend die Funktion "*Leistung zur Berechnung freigeben*" auszuführen.

6

Abrechnen

🕦 Rechnungen->A	brechnen					🖯 Luftgewehr
Formular	offenes Startgeld	offenes Standge	ld Abrechnen	Verwalten/Ausgeben		
Rechnungen für RV	WK LG 2025 🗸 🗸					
Teilnehmende Vereine		Rechnungsoptionen	Startgeld			
VeNr	Verein	Text Abbucher	Der Betrag wird zur Fälligke	it abgebucht.		- Drucken
		Text Zahler	Bitte überweisen Sie den Be	etrag bis zur Fälligkeit auf d	as angegebene Konto.	
		Text RG-Kopf	Das ist der Rechnungekopf			🖌 Drucken
		Text RG-Fuß	Das ist der Rechnungsfuß			Drucken
	_	Format RG-Nummer))))999 ~ 17			
SERA WELLCHU	fills a las	Rechnungsdatum	05.12.2024			
Absender		Erstellt am	05.12.2024			
Bezeichnung	Ausgabe	Fällig am	19.12.2024			
Absender						
Straße		Absenderdaten aus	RWK LG 2025		~	
PLZ		Formular	Rechnung_A	V		
Ort	1					
Kontakt (Person)		1				
Kontakt (Telefon)		1				
Kontakt (EMail)		1				
Institut		1				
IBAN						
BIC]				
Abrechnen		21				

Abrechnen – von Startgeld oder Standgeld

• Rechnung für Es ist der Wettkampf oder alle Wettkämpfe zu wählen

• Teilnehmende Vereine

Liste der Vereine welche noch nicht abgerechnet wurden.

Absender

Diese Daten werden aus dem Veranstalter übernommen. Die Felder Kontakt (Person, Telefon und Email) können für die Ifd. Abrechnung geändert werden.

Rechnungsoptionen

Hier ist Startgeld oder Standgeld zu wählen. Danach werden die Abzurechnenden Vereine sowie die zuletzt verwendeten Abrechnungsdate aufgelistet. Die Textfelder Abbucher, Zahler, RG-Kopf und RG-Fuß können geändert werden. Die Änderungen sind durch die Taste ENTER abzuschließen.

Abrechnen

Es können ein oder alle Vereine abgerechnet werden. Die abzurechnenden Vereine sind zu wählen.

Abrechnen – Verwalten/Ausgeben

🏚 Rechnungen->Auss	geben										1	RWK 2.60	Standardpistole	(Halbprogr
Formular	offenes Startgeld	offenes S	tandgeld	Abrechnen	Verwalten/Ausgeben									
Rechnungen für Run	denwettkampf SpoPi	Halbprogram	m ~											
		Suche in alle	Spalten	~ Q	×	Anzahl 1	von 1 Betrag	32,50 €						
Anzeigen/Drucken Wählen Sie ein oder meh	ere bellebige	Beleg		Abrechnung	Veltr		Verein	RgNr	Datum	Betrag	PDF-Datei	Versand	Vers. am	
Rechnungen um diese im PDF-Reader anzuzeigen. M	Zeigen/Drucken ählen Sie ein oder mehrere belebige schnungen um diese im systemseitigen 5F-Reader anzuzeigen. Mit diesem ist dann auch as Drucken der Rechnung-ein möglich.		Rundenwett	kampf SpoPi Halbprogram	m									
das brucken der kechnun	gren mögicn.													
Löschen														
Wahien Sie ein oder meh Rechnungen um diese zu Rechnungen werden ein Leistungen als nicht abge einem Rechnungslauf kön abgerechnet werden.Es i Rechnungen gelöscht we gesendet wurden.	rere belebige fischen. Die fernt und die rechnet markiert. In nen diese dann wieder können nur rden welche noch nicht													
fandan.	_													
Wahlen Sie ein oder meh Rechnungen um diese de senden. Das Versenden e für den Verein in der Racc hinterlegten Mal-Adresse direkt, ohne Umweg übe die jeweiligen Empfänger.	rere belebige m/den Verein/en zu rfolgt va EMai an die nungsanschrift n. Der Versand erfolgt r das Vereinsportal, an													
Exportieren Diese Funktion ist nur für Landesverbandes verfügb nicht exportierte Rechnu übertragen und anschleß Geschäftsstelle gesendet	Nutzer des ar. Es werden alle noch ngen in eine Datei end, via EMail, an die													
	_		_		1	_			_					

Formular zur Verwaltung der Rechnungen.

• Kurzbeschreibung

Beschreibung der wichtigsten Funktionen wie:

Anzeigen/Drucken

Öffnet die gewählte/n Rechnung/en im systemseitig installierten PDF-Reader.

Löschen

Löscht die gewählte/n Rechnung/en von der Festplatte. Die entsprechenden Leistungen werden zur erneuten Abrechnung freigegeben. Das Löschen ist nur möglich, wenn diese noch nicht versendet wurde.

Senden

Versand der Rechnungen via Email. Empfänger ist die Mail-Adresse welche in der Rechnungsanschrift angegebenen Adresse.

Exportieren

Abrechnungen der Landesmeisterschaften sind an die Geschäftsstelle zu senden. Diese Funktion gibt die Leistungen in eine Datei aus. Nach der Ausgabe wird das Formular zum Versand geöffnet.

Reset Versand

Mit dieser Funktion kann für eine oder mehrere gewählte Rechnungen das Kennzeichen Versand zurückgesetzt werden.

Journal

Erstellt das Rechnungsjournal und zeigt diese an.